HOMERUS

JAARVERSLAG 2025-2026

Marnix Bleker
Rosalie Pool
Robin Hoeksema
Jack van den Berg

Voorwoord

Beste lezer,

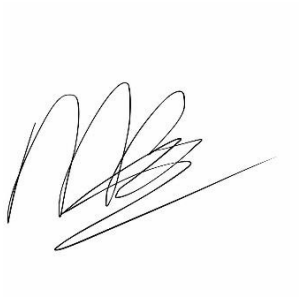
Voor u ligt het jaarverslag van het 21e bestuur der S.V. Homerus. Met dit verslag blikken wij terug op het collegejaar 2025-2026.

Samen met onze leden en commissies hebben wij een jaar vol waardevolle activiteiten, leerzame momenten en mooie herinneringen mogen realiseren, van formele bedrijfsbezoeken tot aan geslaagde borrels, van de buitenlandreis tot ons vierde lustrum. Wij willen onze leden en commissieleden van harte bedanken voor hun actieve deelname, inzet en enthousiasme. Jullie betrokkenheid en steun hebben het succes van het afgelopen jaar mede mogelijk gemaakt.

Daarnaast zijn wij zeer dankbaar voor de begeleiding en ondersteuning van de Raad van Advies en het 20e bestuur. Hun advies en hulp waar nodig hebben ons geholpen om onze plannen goed vorm te geven en uitdagingen effectief aan te pakken. Ook waarderen wij de steun van onze vrienden van Homerus, partners, alumni en het Instituut voor Bedrijfskunde.

Met trots presenteren wij dit jaarverslag als overzicht van onze inspanningen, resultaten en de lessen die wij het afgelopen jaar hebben mogen leren. Als bestuur kijken wij enorm trots terug op hoe dit jaar is gelopen. Het was een prachtig jaar, waarin het vierde lustrum natuurlijk het absolute hoogtepunt vormde. Wij zijn dankbaar dat wij dit samen met onze leden en commissies hebben mogen beleven, en de bijzondere herinneringen en waardevolle ervaringen die dit jaar ons heeft gebracht, nemen wij met trots mee naar de toekomst.

Namens het 21e bestuur der S.V. Homerus,



Marnix Bleker

Voorzitter

Inhoudsopgave

Inhoud

1. Inleiding 5

2. De student Bedrijfskunde 6

2.1 Activiteiten als toegevoegde waarde 6

2.1.1 Formele Activiteiten 7

2.1.2 Informele activiteiten 12

2.1.3 Borrels 19

2.1.4 Reizen 23

2.1.5 Congres 29

2.1.6 Lustrumweek 30

2.1.7 Benefietactiviteit 37

2.3 Commissiewerk 37

Terugblik 37

Advies 38

2.4 Stage- en/of werkgelegenheden 40

3. Duurzaam S.V. Homerus 41

3.1 Kennismanagement 41

3.2 Manieren om kennis te werven 44

Congres 44

Mediacommissie 44

Formele activiteiten 46

3.3 Leden 47

3.4 Actieve leden 50

3.5 Merchandise 53

3.6 Sponsorplan 53

Nieuwe relaties 54

Sponsoring 55

4. Het Instituut voor Bedrijfskunde 60

4.1 Samenwerking met het instituut 60

4.1.1 Communicatie met het instituut 60

4.1.2 Open dagen 61

4.2 Betrokkenheid 62

5. Groen S.V. Homerus 63
5.1 Duurzame motivatie 63
5.2 Bijdragen aan een groenere toekomst 64
6. Financiën 65
6.1 Balans 65
6.2 Liquiditeitsoverzicht 1
6.3 Inkomsten 1
6.4 Uitgaven 2

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van S.V. Homerus over het collegejaar 2025-2026, opgesteld door het bestuur. Dit stuk beslaat de periode van 1 september 2025 tot en met 1 september 2026.

Het verslag is als volgt opgebouwd: om te beginnen wordt in het hoofdstuk “De student bedrijfskunde” de activiteiten en bijbehorende procedures besproken. Waarna in het hoofdstuk “Het Instituut voor Bedrijfskunde” de samenwerking met en de betrokkenheid van het instituut wordt besproken. Vervolgens wordt in het hoofdstuk “Groen S.V. Homerus” ingegaan op MVO-maatregelen. Als een na laatste komt in het hoofdstuk “Duurzaam S.V. Homerus” de continuïteit aan bod. Tot slot komen in het hoofdstuk “Financiën” de financiële overzichten en hun specificaties aan bod.

Het bestuur wordt gevormd door vier bestuursleden, en is als volgt samengesteld: Voorzitter: Marnix

Bleker
Secretaris: Rosalie Pool
Penningmeester: Robin Hoeksema Extern
Coördinator: Jack van den Berg

Met dit stuk hoopt het bestuur een duidelijk beeld te geven van de georganiseerde activiteiten en doelen van afgelopen jaar.

2. De student Bedrijfskunde

Dit hoofdstuk beschrijft de doelstellingen van het bestuur met betrekking tot het speerpunt ‘De student Bedrijfskunde’. De nadruk in dit hoofdstuk ligt op twee deelonderwerpen:
‘Activiteiten als toegevoegde waarde’ en ‘Het werven van commissieleden’. Het doel van S.V. Homerus is om de kloof tussen studie en praktijk te verkleinen. Om dit doel te bereiken is het essentieel om voldoende leden te werven. Met meer leden kan de vereniging effectiever zijn en meer mogelijkheden creëren om waardevolle activiteiten te organiseren die direct bijdragen aan het verkleinen van deze kloof.

2.1 Activiteiten als toegevoegde waarde

Contactmomenten

Het bestuur streeft ernaar in het collegejaar 2025-2026 minimaal 25 contactmomenten voor de student Bedrijfskunde te organiseren in de vorm van activiteiten en borrels.

Het bestuur streeft ernaar om in het collegejaar 25 contactmomenten te organiseren, met uitzondering van reizen, alumni-activiteiten en het bedrijfskundig congres. De 25 contactmomenten bestaan uit activiteiten en borrels. De activiteiten worden onderverdeeld in formele en sociale activiteiten. Het beleidsplan bevat een gedetailleerde beschrijving van wat deze formele activiteiten, sociale activiteiten en borrels inhouden.

Er hebben 25 contactmomenten plaatsgevonden

Contactmomenten:	
1. September borrel	16. Homerus x Villa ’96 borrel
2. Poolen	17. Maart borrel
3. Oktober borrel	18. Kroegcollege x HSV
4. Bowlen	19. Rabobank
5. Simplicate	20. April borrel
6. Money talks – Verslaafd aan korting	21. Padellen met AAFF
7. November borrel	22. Mei borrel
8. MKB Gala	23. Bedrijfsbezoek FIXY
9. Jeu de boules	24. Juni borrel
10. December borrel	25. Eind BBQ & almanak uitreiking
11. Huishoppen	
12. Januari borrel	
13. Bier Olympics	
14. Spinners pubquiz	
15. Februari borrel	

Terugblik

2.1.1 Formele Activiteiten

Activiteit:	Aantal aanmeldingen:	Aantal aanwezigen:
Simplicate	15 leden	13 leden
Money talks – Verslaafd aan korting	15 leden	14 leden
Spinners pubquiz	15 leden	13 leden
Kroegcollege x HSV	12 leden (Via Homerus site)	15 Leden, 7 Niet leden (Aangemeld via HSV site)
Rabobank	25 leden	22 leden
Padellen met AAFF	13 leden	10 leden
Bedrijfsbezoek FIXY	19 leden	13 leden

*(vrienden van Homerus vallen in dit geval onder leden) Formele lustrum activiteiten

Activiteit:	Aantal aanmeldingen:	Aantal aanwezigen:
Market hotel	18 leden	13 leden, 1 niet-lid
Royal Wagenborg	16 leden, 1 niet-lid	9 leden, 1 niet-lid

Simplicate

Op woensdag 19 november vond de eerste formele activiteit van het collegejaar plaats. De activiteit vond plaats van 19:00 tot 22:00 uur bij Simplicate. Het programma begon met een interactieve presentatie door de CEO en daarna presenteerden één of twee medewerkers per afdeling over waar Simplicate zich precies mee bezighield. Meerdere medewerkers hebben zelf ook bedrijfskunde of HRM gestudeerd, wat een verbinding legde tussen hun studieachtergrond en hun werk bij Simplicate. Zij gaven inzicht in het bedrijf en legden de verbinding tussen de wereld van softwarebeheer en bedrijfskunde. Er was volop ruimte voor vragen, wat door de aanwezige leden goed werd benut. Na de presentatie volgde een quiz, waarna de avond werd afgesloten met een borrel. Hierbij konden leden nog extra vragen stellen aan medewerkers en connecties maken.

Advies

Het bestuur adviseert om soortgelijke bedrijfsbezoeken te organiseren, waarbij een interactief programma wordt opgesteld met voldoende pauzemomenten. Dit stimuleert de interactie tussen studenten en het bedrijf en draagt bij aan een actievere en effectievere uitwisseling van kennis en ervaringen.

Money Talks - Verslaafd aan korting

Op dinsdag 25 november is S.V. Homerus te gast geweest bij een live-talkshow serie van Studium Generale genaamd: ‘Money Talks’. De activiteit vond plaats van 20:00 tot 21:30 in het Forum. Het programma bestond uit een live gesprek tussen de host; Birte Schohaus en ‘undercover econoom’ Jona van Loenen, hoogleraar Marketing Dynamieken Maarten Gijsenberg en Groningse ondernemer Aline Bus. Het programma werd afgesloten met een vragenronde uit het publiek, waarbij enkele aanwezigen van S.V. Homerus vragen hebben gesteld.

Advies

De activiteit is zowel bij de leden, als het bestuur goed bevallen. Vanwege de leerzame lezingen en vrijblijvende uitnodiging vanuit Studium Generale adviseert het bestuur om contact te houden met Studium Generale voor eventueel toekomstige activiteiten.

Spinners Pubquiz

Donderdag 19 februari vond voorafgaand aan de februariborrel de pubquiz in samenwerking met Spinners plaats in ’t Golden Fust. De activiteit duurde van 19:00 tot 21:00 uur en stond volledig in het teken van de financiële wereld. Spinners had de quiz samengesteld met bedrijfsgerelateerde en vakinhoudelijke vragen, variërend van vragen over de dagelijkse werkzaamheden binnen Spinners tot interessante financiële feitjes.

Tijdens de pubquiz konden de studenten gebruik maken van consumpties die door Spinners werden aangeboden. Het winnende team werd daarnaast beloond met een pitcher, eveneens aangeboden door Spinners. Na afloop van de pubquiz was er tijdens de borrel volop gelegenheid voor studenten om informeel te netwerken en kennis te maken met de aanwezige medewerkers van Spinners.

Advies

Het bestuur heeft het advies van het voorgaande bestuur opgevolgd, door de activiteit vooraf de maandelijkse borrel te plannen. Hierdoor is het voor leden laagdrempeliger om deel te nemen aan de activiteit en aan te sluiten bij de maandelijkse borrel. Het bestuur wil dit advies daarom voortzetten. Echter adviseert het bestuur om dit alleen bij activiteiten te doen van maximaal anderhalf uur. Hierdoor begint de activiteit erg vroeg op de avond, wat voor veel leden niet een ideaal tijdstip is.

Kroegcollege met HSV

Op woensdag 25 maart vond het kroegcollege met HSV plaats tussen 19:00 en 21:00 bij Gelkinge 40. Dit kroegcollege stond in het thema over hoe een startende bedrijfskundige de praktijk ervaart, wat je als starter kunt verwachten, en hoe dit beeld gaandeweg is

veranderd. Hierbij zijn twee ondernemers (Sander van der Dussen en Alexander Bleker) uitgenodigd om hun verhaal te vertellen, en te presenteren over waar ze nu staan en hoe ze er zijn gekomen. Na het kroegcollege kregen leden nog de mogelijkheid om te netwerken.

Advies

Het kroegcollege is zowel bij het bestuur, als bij de leden goed bevallen. Er is tijdens het kroegcollege veel informatie gedeeld die erg nuttig is voor de bedrijfskunde student, vooral na het afstuderen. Het bestuur adviseert daarom om voor toekomstige kroegcolleges gastsprekers uit te nodigen uit het eigen netwerk die in de bedrijfskunde branche actief zijn.

Rabobank

Op 2 april van 14:30 tot 17:00 vond het bedrijfsbezoek bij de Rabobank plaats. Tijdens deze middag hebben leden een presentatie gekregen over de organisatie en diepere inzichten over werkzaamheden binnen de bank. We begonnen met een presentatie over alle economische ontwikkelingen waar de bank zich mee bezighoudt, zoals bijvoorbeeld de koers van de huizenmarkt of factoren die invloed hebben op leningen met rente. In een tweede presentatie kregen leden meer inzicht in de beschikbare traineeships en carrièremogelijkheden binnen de Rabobank. De middag werd afgesloten met een quiz over alle inhoudelijke onderdelen die tijdens de presentaties voorbij zijn gekomen.

Na de quiz was er een netwerkborrel georganiseerd, en was er ruimte voor leden om te netwerken met medewerkers van de Rabobank.

Advies

Dit bezoek werd door de deelnemers als zeer geslaagd ervaren. Vooral de borrel na afloop, de overzichtelijke grootte van het bedrijf en de interactieve quiz droegen bij aan een geslaagd en levendig bezoek. Uit de evaluatie kwamen geen verbeterpunten naar voren.
Gezien deze positieve ervaring adviseren wij om in de toekomst vaker soortgelijke bedrijfsbezoeken te organiseren, waarbij gelet wordt op een informeel moment zoals een borrel, een bedrijf van vergelijkbare schaal en een interactief onderdeel om de betrokkenheid te vergroten.

Padellen met AAFF

Op 12 mei stond een formele activiteit op de planning. Een avond padellen met AAFF. Hiervoor was een toernooischema door het bestuur opgezet. Bij het indelen van teams is er bewust voor gekozen om duo's te maken tussen medewerkers van AAFF, en leden van S.V. Homerus. Omdat er minder medewerkers van AAFF aanwezig waren, is er een enkel Homerus team gemaakt.

Door studenten en professionals met elkaar te mixen in een team, kon er op een sportieve en sociale manier connecties gemaakt worden. Hierdoor onstond er een gezellige sfeer, en een laagdrempelige manier van bonding tussen studenten en medewerkers. Dit heeft de de afstand tussen student en praktijk vooral sociaal verkleind. Na het toernooi was er een prijsuitreiking voor het winnende duo. Hierna was er ruimte voor leden om te netwerken in de kantine, onder het genot van een consumptie.

Advies

Zowel bij de aanwezige leden, als bij AAFF is deze activiteit goed en gezellig bevallen. Dit vertelden zij tijdens een evaluatiegesprek. Het bestuur adviseert daarom om meer formele activiteiten een sociale draai te geven door hier bijvoorbeeld een gezamenlijke sportactiviteit van te maken. Op deze manier verlaagt dit de drempel voor sociale interactie, en kunnen eenvoudiger connecties gemaakt worden tussen leden en professionals.

Bij de aanwezige leden is deze activiteit goed bevallen. Ook AAFF gaf tijdens het evaluatiegesprek aan positief terug te kijken op de activiteit. Het bestuur adviseert daarom om vaker formele activiteiten te combineren met een sociaal onderdeel, bijvoorbeeld in de vorm van een gezamenlijke sportactiviteit. Hierdoor ontstaat tijdens de activiteit ruimte voor contact tussen leden en medewerkers van de partner.

Het bestuur adviseert om bij de indeling van de activiteit vooraf rekening te houden met het aantal aanwezige leden en medewerkers van de partner. Hierbij hoeft het aantal leden niet gelijk te zijn aan het aantal medewerkers. Er kan gewerkt worden met gemengde teams en een doorwisselsysteem, waarbij leden gedurende de activiteit met verschillende medewerkers van de partner in contact komen. Op deze manier blijft de organisatie minder afhankelijk van het aantal medewerkers dat vanuit de partner aanwezig kan zijn en krijgen leden meerdere mogelijkheden om contact te leggen.

Bedrijfsbezoek FIXY

Op 24 juni vond de laatste formele activiteit van het collegejaar plaats. Dit was een bedrijfsbezoek bij FIXY. De activiteit vond plaats tussen 17:00 - 19:30. Tijdens de activiteit werd er een rondleiding door het gebouw gegeven, studenten kregen hierbij uitleg bij iedere faciliteit van FIXY en de achterliggende markt. Zoals de foreplay golfbaan, de club en de verhuur aanvragen. De activiteit werd afgesloten met een diner in het restaurant van FIXY.

Er zijn bij deze activiteit opvallend veel minder leden aanwezig geweest dan waren aangemeld. Er bleken meerdere leden zich te hebben afgemeld zonder dit te communiceren met het bestuur. Het bestuur heeft vooraf de activiteit meerdere herrineringen gecommuniceerd door middel van De Grote S.V. Homerus app. Daarom is het aantal daadwerkelijk aanwezige leden ook als een verassing gekomen voor het bestuur, waar op dat moment niet meer op geanticipeerd kon worden.

Tijdens de activiteit is er veel interesse getoond vanuit de aanwezige studenten richting de markt, branche en ervaringen. Hierdoor ontstond veel interactie met de gastheer, en heeft dit bedrijfsbezoek een positieve indruk achtergaten.

Advies

Het bedrijfsbezoek is in combinatie met een diner erg goed bevallen. Zowel bij leden, en het bestuur. Het bedrijfsbezoek in combinatie met een diner is bij zowel de aanwezige leden als het bestuur goed bevallen. FIXY is een van de bedrijven die door leden is genoemd in de enquête die het bestuur eerder dit collegejaar heeft gedeeld. Het bestuur adviseert daarom om voorafgaand aan een nieuw collegejaar opnieuw bij leden te inventariseren welke

bedrijven en branches aansluiten bij hun interesses. De resultaten van de enquête van dit collegejaar kunnen daarnaast worden gedeeld met het nieuwe bestuur, zodat deze gebruikt kunnen worden bij het organiseren van toekomstige formele activiteiten.

Het bestuur adviseert daarnaast om bij de promotie vooraf duidelijker te communiceren wat leden van een bedrijfsbezoek kunnen verwachten. Hierbij kan informatie worden gegeven over het bedrijf, het programma en de inhoud van de activiteit. Hierdoor krijgen leden vooraf een beter beeld van de activiteit.

Tot slot adviseert het bestuur om bij het plannen van formele activiteiten rekening te houden met het tijdstip. Het bedrijfsbezoek bij FIXY begon om 17:00 uur, waardoor deelname voor leden met stage of werk lastiger kan zijn. Het bestuur adviseert daarom om, wanneer dit mogelijk is, dergelijke activiteiten later op de avond te laten plaatsvinden.

FIXY is een van de bedrijven die genoemd is in de enquête die het bestuur eerder dit collegejaar heeft gedeeld. Het bedrijf heeft een positieve indruk achtergelaten bij het bestuur en bij de leden. FIXY past hiermee goed bij de interesses van de leden van Homerus. Het bestuur adviseert daarom om voor toekomstige activiteiten vooraf een enquête te delen onder alle leden, om zo een actuele peiling te krijgen van de interesses.

2.1.2 Informele activiteiten

Activiteit:	Aantal aanmeldingen:	Aantal aanwezigen*:
Poolen	34 leden	33 leden
Bowlen	33 leden (+ 4 wachtlijst), 2 niet-leden	33 leden, 1 niet-lid
Jeu de Boules	22 leden	20 leden, 1 niet-lid
Huishoppen	26 leden, 1 niet lid	26 leden, 3 niet-leden
Bier Olympics	25 leden, 2 niet-leden	22 leden, 2 niet-leden
Homerus x Villa '96 borrel	NVT	25 leden, 6 niet-leden
Eind BBQ & almanak uitreiking	33 leden	35 leden, 1 niet lid

*(Vrienden van Homerus vallen in dit geval onder leden)

Informele Lustrum activiteiten

Activiteit:	Aantal aanmeldingen:	Aantal aanwezigen*:
Adtje stadje speurtocht	28 leden	22 leden
Openingsfeest	22 leden	28 leden
Cupido liefdesdiner	20 leden	14 leden
Biercantus	29 leden, 1 niet-lid	26 leden, 1 niet-lid en 6 Memento leden
Borrelvloot	37 leden, 3 niet-leden	37 leden, 5 niet-leden
Pubquiz	39 leden, 3 niet-leden	46 leden, 5 niet-leden
Lustrum gala	24 leden, 2 niet-leden	17 leden, 7 niet-leden

*Hierop wordt later in het verslag teruggeblikt

Poolen

Op 18 september vond de eerste informele activiteit van het jaar plaats van 20:00 tot 22:00, geörganiseerd door het bestuur: een avond poolen bij Poolcafé Streetlife. Deze activiteit was bedoeld als laagdrempelige kennismakingsactiviteit. In totaal waren er 34 aanmeldingen via de website. Er was geen maximum gesteld aan het aantal deelnemers. Er waren tevens 8 tafels beschikbaar gesteld. Tijdens de introductieweek heeft het bestuur eerstejaars gestimuleerd om zich aan te melden voor de activiteit en de studentbegeleiders gevraagd om hun klassen te motiveren om mee te gaan. Alleen heeft het bestuur gemerkt dat de focus van het promoten meer lag op de borrel, omdat dat het eerste contactmoment was. Tijdens de borrel is het poolen ook gepromoot, alleen konden veel eerstejaars niet vanwege andere verplichtingen vanuit de opleiding (Afsluiting Onmogelijke Opdracht in Huize Maas).

Van de 34 aanmeldingen bleek uiteindelijk niet iedereen vanaf de start van de activiteit aanwezig te zijn. Een aantal leden meldde zich voorafgaand aan de activiteit af en enkele leden sloten later op de avond aan. Hierdoor kwam het uiteindelijke aantal aanwezigen niet volledig overeen met het aantal aanmeldingen.

Tijdens de activiteit heeft het personeel van het poolcentrum het bestuur enkele keren aangesproken op het gebruik van glazen rondom de pooltafels. Het bestuur heeft dit gedurende de avond doorgegeven aan de aanwezige leden en hen gevraagd rekening te houden met de regels van de locatie. Daarnaast was er vanuit een eerdere activiteit een tray drank als prijs beschikbaar gesteld. Deze werd na afloop op het terras van het poolcentrum genuttigd. Dit was niet toegestaan op de locatie en het bestuur heeft hier begrip voor.

Advies

Het bestuur adviseert om de eerste informele activiteit van het collegejaar in te richten als een laagdrempelige kennismakingsactiviteit. Poolen bleek hiervoor minder geschikt, omdat tijdens de activiteit snel kleinere, vaste groepjes ontstonden en er daardoor minder contact was tussen eerstejaars en ouderejaars. Voor een volgend collegejaar kan daarom worden gekeken naar een activiteit waarbij deelnemers gemakkelijker met verschillende leden in contact komen, zoals lasergamen of een vergelijkbare groepsactiviteit. Hierbij kunnen vooraf gemengde teams worden gemaakt met eerstejaars en ouderejaars.

Daarnaast adviseert het bestuur om bij activiteiten op externe locaties vooraf duidelijke afspraken te maken met de locatie over de geldende regels. Wanneer een locatie bepaalde regels hanteert waarop actief wordt toegezien, kan het bestuur deze bij aanvang van de activiteit kort benoemen. Hierdoor weten de aanwezigen vooraf waar zij rekening mee moeten houden.

Ook adviseert het bestuur om bij het beschikbaar stellen van prijzen rekening te houden met de locatie waar deze worden uitgereikt. Tijdens het poolen werd een eerder gewonnen tray drank op het terras van het poolcentrum genuttigd, terwijl dit niet was toegestaan. Wanneer alcohol als prijs wordt gegeven, adviseert het bestuur om vooraf duidelijk aan te geven waar deze wel en niet genuttigd mag worden. Een andere mogelijkheid is om een prijs beschikbaar te stellen die tijdens een volgende borrel of feest kan worden gebruikt, bijvoorbeeld in de vorm van een consumptietegoed.

Voor de eerste activiteit van het collegejaar adviseert het bestuur daarnaast om tijdens de introductieweek meer aandacht te besteden aan de promotie. De activiteit kan meerdere keren worden gedeeld in de groepsapps van de eerstejaars en onder de aandacht worden gebracht bij de studentbegeleiders. Hierbij adviseert het bestuur om duidelijk te communiceren wat de activiteit inhoudt en dat zowel leden als niet-leden welkom zijn. Op deze manier kan de eerste activiteit worden gebruikt als een eerste kennismaking met S.V. Homerus.

Tot slot adviseert het bestuur om de datum van de eerste activiteit vooraf af te stemmen met het instituut. Hiermee kan zoveel mogelijk worden voorkomen dat de activiteit samenvalt met verplichtingen vanuit de opleiding. Een inlooptijd kan daarnaast ruimte bieden aan studenten die door onderwijs, werk of andere verplichtingen niet direct bij aanvang aanwezig kunnen zijn.

Bowlen

Op donderdag 30 oktober vond de eerste sportactiviteit van de Activiteitencommissie plaats: bowlen bij Bowlingcentrum Groningen. Bij de activiteit was één consumptie per persoon inbegrepen. Voor leden werd een eigen bijdrage van €2,50 gevraagd en voor niet-leden
€7,50.

Vooraf was het maximumaantal deelnemers vastgesteld op 30 personen. Door het aantal aanmeldingen ontstond een wachtlijst, waarna het maximum werd verhoogd naar 35 deelnemers. Hierdoor konden uiteindelijk alle geïnteresseerden deelnemen. In totaal meldden zich 33 leden en twee niet-leden aan. Uiteindelijk waren 33 leden en één niet-lid aanwezig. Onder de aanwezigen waren zowel eerstejaars als ouderejaarsleden.

Tijdens de activiteit werd door een lid een eigendom van het bowlingcentrum meegenomen. Het bestuur kwam hier later op de avond achter. Op dat moment heeft het bestuur niet direct ingegrepen en is er onvoldoende stilgestaan bij de mogelijke gevolgen voor de vereniging en de relatie met het bowlingcentrum. Achteraf heeft het bestuur hierop gereflecteerd en geconcludeerd dat het eigendom direct teruggebracht had moeten worden.

Nadat het bestuur de situatie opnieuw had besproken, is het eigendom teruggebracht naar het bowlingcentrum en heeft het bestuur namens S.V. Homerus excuses aangeboden voor het voorval.

Advies

Het bestuur adviseert om een activiteit zoals bowlen opnieuw op te nemen in het programma. Het aantal aanmeldingen laat zien dat er onder de leden belangstelling was voor deze activiteit. Daarnaast waren zowel eerstejaars als ouderejaarsleden aanwezig. De locatie en een starttijd rond 21:00 uur sloten aan bij de activiteit en kunnen bij een volgende editie opnieuw worden overwogen.

Naar aanleiding van het voorval tijdens deze activiteit adviseert het bestuur om bij activiteiten op externe locaties vooraf kort de belangrijkste regels van de locatie met de aanwezigen te bespreken. Hiermee kan vooraf duidelijk worden gemaakt wat van de deelnemers wordt verwacht.

Daarnaast adviseert het bestuur om bij situaties waarin eigendommen van een locatie worden meegenomen of regels worden overtreden direct in te grijpen. Het bestuur is zich ervan bewust dat dit tijdens deze activiteit niet direct is gebeurd en neemt hierin ook verantwoordelijkheid voor het eigen handelen. Achteraf gezien had het bestuur het eigendom dezelfde avond moeten laten terugbrengen en afstand moeten nemen van de situatie.

Voor toekomstige activiteiten adviseert het bestuur daarom om binnen het bestuur en de organiserende commissie vooraf duidelijk af te spreken wie verantwoordelijk is voor het aanspreken van leden wanneer regels niet worden nageleefd. Het bestuur blijft hierbij

verantwoordelijk voor het bewaken van het gedrag tijdens een activiteit en voor het beschermen van de relatie tussen S.V. Homerus en de betreffende locatie.

Jeu de boules

Op donderdag 11 december stond de tweede informele activiteit van de Activiteitencommissie op de planning: jeu de boules bij BOEL. Bij de activiteit was één consumptie per persoon inbegrepen. Voor leden werd een eigen bijdrage van €2,50 gevraagd en voor niet-leden €5,00. Het maximaal aantal deelnemers was vastgesteld op 30 personen. Uiteindelijk hebben 22 personen zich aangemeld en waren er 20 leden en één niet-lid aanwezig.

De belangstelling voor deze activiteit lag lager dan bij verschillende andere informele activiteiten. Het bestuur vermoedt dat zowel het type activiteit als het tijdstip hierbij een rol hebben gespeeld. De activiteit begon om 22:00 uur, wat voor een informele activiteit relatief laat was. Zoals ook bij andere activiteiten in dit verslag naar voren komt, kan zowel een te vroeg als een te laat tijdstip invloed hebben op de mogelijkheid voor leden om deel te nemen. De activiteit zelf bestond uit een combinatie van jeu de boules en ruimte voor onderling contact tussen de aanwezigen.

Advies

Het bestuur adviseert om jeu de boules niet opnieuw als informele activiteit te organiseren. De belangstelling voor deze activiteit bleef achter ten opzichte van andere informele activiteiten. Voor toekomstige activiteiten adviseert het bestuur om bij de keuze van een activiteit gebruik te maken van de feedback uit ledenenquêtes. Daarnaast kan vooraf een poll in de groepsapp worden gedeeld met een aantal mogelijke activiteiten, zodat leden kunnen aangeven waar hun voorkeur naar uitgaat.

Het bestuur adviseert daarnaast om bij het vastleggen van activiteiten de datum en het tijdstip altijd door meerdere commissieleden te laten controleren. Bij deze activiteit was in eerste instantie een verkeerde datum doorgegeven. Nadat dit werd ontdekt, moest op korte termijn een nieuwe reservering worden gemaakt en was op de juiste datum alleen een starttijd om 22:00 uur beschikbaar. Zoals ook bij andere activiteiten in dit verslag naar voren komt, kan zowel een te vroege als een te late starttijd invloed hebben op de deelname. Het bestuur adviseert daarom om voor informele activiteiten te zoeken naar een tijdstip dat voor zoveel mogelijk leden te combineren is met studie, stage en werk.

Tot slot adviseert het bestuur om binnen de commissie duidelijke afspraken te maken over wie verantwoordelijk is voor het reserveren van locaties en het controleren van gemaakte reserveringen. De datum, het tijdstip, het aantal deelnemers en eventuele kosten kunnen vooraf gezamenlijk worden gecontroleerd voordat de activiteit definitief wordt vastgelegd en gecommuniceerd naar de leden.

Huishoppen

Op donderdag 15 januari vond de tweede informele activiteit, georganiseerd door de Activiteitencommissie, plaats: huishoppen. De activiteit begon gezamenlijk op de Vismarkt, waar vervolgens de teams bekend werden gemaakt. Daarna gingen de teams langs de aangewezen huizen. Deze huizen waren van zowel commissie- als bestuursleden en lagen in en rondom de binnenstad. In elk huis werd een korte activiteit georganiseerd waarbij de teams punten konden verdienen. Aan het einde van de avond werden alle punten opgeteld en werd het team met de meeste punten bekendgemaakt. Dit team ontving aansluitend de prijs. Bij de aanmeldingen zag het bestuur hierbij een mix tussen 14 oudere leden en 11 eerstejaarsleden. (1 niet-lid en 1 Vriend van Homerus)

Er werd voor leden een eigen bijdrage gevraagd van €5 en niet-leden €7,50. Het maximaal aantal deelnemers stond op 30, er waren 27 aanmeldingen. En er waren uiteindelijk 26 leden en 3 niet-leden.

Advies

Naar aanleiding van de activiteit huishoppen adviseert het bestuur een aantal verbeteringen voor toekomstige activiteiten. Allereerst is gebleken dat het scannen van de QR-codes bij aanvang opnieuw niet door alle deelnemers is uitgevoerd. Om dit structureel te verbeteren, adviseert het bestuur om deze verantwoordelijkheid voortaan bij het bestuur neer te leggen in plaats van bij de commissie. Door één vast bestuurslid aan te wijzen die verantwoordelijk is voor het scannen en door de overige bestuursleden actief te laten controleren of iedereen de QR-code heeft gescand, ontstaat er meer duidelijkheid en controle binnen dit proces.

Daarnaast werd tijdens de uitvoering van de activiteit duidelijk dat de omschrijving van de opdrachten niet altijd even helder was, wat bij deelnemers voor onduidelijkheid zorgde. Het bestuur adviseert daarom dat het draaiboek van de betreffende commissie minimaal twee weken voor de activiteit volledig en in detail wordt aangeleverd bij het bestuur. Dit geeft voldoende tijd om het draaiboek vooraf te controleren, onduidelijkheden tijdig te signaleren en waar nodig aanpassingen te doen. Op deze manier kan de uitvoering van activiteiten duidelijker en soepeler verlopen.

Bierolympics

Op donderdag 12 februari organiseerde de Activiteitencommissie de vijfde informele activiteit: de Bierolympics. Deze vond plaats aan de Gelkingestraat 9. Voor de activiteit waren 27 aanmeldingen, waarvan uiteindelijk 24 personen aanwezig waren.

Tijdens de activiteit werden de aanwezigen verdeeld over verschillende teams. Deze teams namen het gedurende de avond tegen elkaar op bij verschillende spellen en konden per onderdeel punten verdienen. Aan het einde van de avond werden de behaalde punten bij elkaar opgeteld en werd het team met de meeste punten uitgeroepen tot winnaar.

Het programma bestond uit verschillende onderdelen. Zo werd er beerpong gespeeld en vond er een dartwedstrijd plaats. Bij Shut the Box moesten de teamleden gezamenlijk zoveel mogelijk punten behalen, waarna de scores van het gehele team bij elkaar werden opgeteld. Daarnaast stonden Split the H en een bierestafette op de trap op het programma. Ook werd het spel 'Ik ga naar de bar en neem mee' gespeeld en werd de Bierolympics afgesloten met een paardenrace.

Door de verschillende onderdelen wisselden de teams gedurende de avond meerdere keren van spel. De activiteit was vooraf opgezet als een competitie waarbij samenwerking binnen de teams en het verzamelen van punten centraal stonden.

Advies

Het bestuur adviseert om bij grotere activiteiten, zoals de Bierolympics, eerder te beginnen met het uitwerken van het draaiboek en dit uiterlijk anderhalve week voor de activiteit af te ronden. Tijdens de voorbereiding bleek op een laat moment dat verschillende onderdelen nog verder uitgewerkt moesten worden. Hierdoor heeft het bestuur kort voor de activiteit nog een deel van het draaiboek moeten aanvullen. Het bestuur adviseert daarom om tijdens de voorbereiding tussentijdse controlemomenten in te plannen tussen het bestuur en de organiserende commissie, zodat tijdig kan worden gecontroleerd of het draaiboek volledig is.

Daarnaast adviseert het bestuur om het draaiboek vooraf met alle betrokkenen door te nemen. Bij aanvang van de Bierolympics was niet bij iedereen duidelijk hoe de verschillende spellen uitgevoerd moesten worden, welke regels golden en op welke manier de punten bijgehouden moesten worden. Door vooraf gezamenlijk alle onderdelen te bespreken, is voor iedereen duidelijk wat er tijdens de activiteit van hem of haar wordt verwacht.

Ook adviseert het bestuur om vooraf rekening te houden met de tijdsduur van de verschillende spellen. Meerdere onderdelen waren sneller afgerond dan verwacht, waardoor de activiteit ongeveer dertig minuten eerder eindigde dan gepland. Het bestuur adviseert daarom om de spellen vooraf te testen en de verschillende rondes zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Daarnaast kan een reservespel worden voorbereid voor het geval het programma sneller verloopt dan verwacht.

Tot slot adviseert het bestuur om bij activiteiten met meerdere onderdelen vooraf een duidelijke taakverdeling te maken. Per spel kan worden vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitleg, begeleiding en puntentelling. Het bestuur blijft daarbij verantwoord

Homerus x Villa '96 borrel

Op maandag 2 maart stond de combiborrel met Villa '96 op de planning in Gelkinge 9, Villa '96 is de studievereniging van vastgoedkunde. Hier waren 25 leden en 6 niet-leden aanwezig, en vanuit Villa waren er circa 50 leden aanwezig.

Advies

Het advies is om vaker te kijken naar mogelijke combiborrels met andere studieverenigingen, bijvoorbeeld binnen het nieuwe cluster Business en Recht. Dit kan zorgen voor een hogere opkomst en biedt de kans om te bonden met studenten van andere opleidingen. Het is aan te raden dit vooral te doen met verenigingen waarvan de opleiding qua inhoud en niveau redelijk vergelijkbaar is met Bedrijfskunde, zodat de aansluiting tussen de leden goed blijft.

Daarnaast wordt geadviseerd om voor een volgende combiborrel te kijken naar een andere locatie dan Gelkinge 9. De sfeer daar werd als wat kil ervaren, en daarnaast is de drankkeuze beperkt tot fusten, wat qua prijs minder gunstig kan uitpakken.

Eind BBQ & almanakuitreiking

Op donderdag 9 juli stond de laatste activiteit van het jaar op de planning, georganiseerd door het bestuur. Er waren 33 leden aangemeld, en uiteindelijk waren 35 leden en één niet-lid aanwezig. De activiteit begon met een BBQ aan een feestelijk gedekte tafel, ter viering van het 20-jarig jubileum van Homerus. Hierna volgde de bekendmaking van de commissiecompetitie, waarna de avond werd afgesloten met de uitreiking van de almanakken.

Advies

Dat de sfeer tijdens de activiteit goed was, en dat zowel het eten als de aankleding veel complimenten kregen van de aanwezigen, is een compliment aan de organisatie. Op het gebied van de voorbereiding is echter een leerpunt te benoemen. Het bestuur had een duidelijk beeld voor ogen van hoe de activiteit eruit moest zien, en heeft er daarom voor gekozen de organisatie grotendeels zelf op zich te nemen om dit goed te kunnen waarborgen. Dit zorgde er echter voor dat de logistieke uitvoering, met name het stallen en verplaatsen van benodigdheden op de locatie, lastiger verliep dan gewenst. Het advies voor een volgende keer is om, ondanks dat het bestuur een duidelijke visie heeft op de activiteit, tijdig een logistiek plan op te stellen waarin concreet wordt vastgelegd waar spullen worden gestald en hoe deze op de dag zelf worden verplaatst. Dit voorkomt onnodige improvisatie ter plekke en zorgt voor een soepeler verloop van de activiteit.

Daarnaast is het advies om het verenigingsjaar volgend jaar opnieuw af te sluiten met een BBQ gecombineerd met de almanakuitreiking, aangezien dit elk jaar erg positief wordt ontvangen door de leden.

2.1.3 Borrels

Maand:	Toevoeging:	Aantal aanwezigen:
September	Openingsborrel	62
Oktober	Commissiebekendmaking	62
November	Buitenlandreisbekendmaking	51
December	Binnenlandreisbekendmaking + Apres ski themaborrel	36
Januari	Nieuwjaarsborrel met docenten	33
Februari	Valentijnsborrel	31
Maart	Passe-partout loting	37
April	nvt	31
Mei	Bring-a-friend	42
Juni	Bestuursbekendmaking/voetbalshirts	32

In het collegejaar hebben er tien borrels plaatsgevonden. Aan het begin van het jaar is er met 't Golden Fust is de eerdere overeenkomst verlengd waarin de tijden zijn vastgesteld van 21.00 tot 23.00 uur. Tijdens deze borrels zijn er 150 gratis consumpties voor de leden beschikbaar. Besloten is om voor drie borrels een mogelijkheid te hebben om daar nog 100 consumpties bij te doen. Er zijn ook twee borrels geweest waarbij 100 extra consumpties is toegepast.

September – Openingsborrel

Op donderdag 11 september vond de eerste borrel van dit collegejaar plaats. Deze borrel diende als eerste contactmoment van het jaar en had als doel om nieuwe studenten op een laagdrempelige manier kennis te laten maken met studievereniging Homerus. Tijdens de introductieweek werd de borrel actief en nadrukkelijk gepromoot door zowel het bestuur als de studentbegeleiders, met als doel eerstejaars studenten te enthousiasmeren om deel te nemen.

De opkomst was hoog, met 62 aanwezigen. Voorafgaand aan de borrel was besloten om voor deze gelegenheid 250 gratis consumpties beschikbaar te stellen, in plaats van het gebruikelijke aantal van 150, om de toegankelijkheid en aantrekkelijkheid van de borrel te vergroten.

Oktober – Commissiebekendmaking

Op donderdag 16 oktober vond de tweede borrel van dit collegejaar plaats. Tijdens deze borrel werden de commissies officieel bekendgemaakt. De opkomst was hoog met wederom 62 aanwezigen, mede doordat de Intern Coördinator tijdens de sollicitatiegesprekken de datum van de borrel had gecommuniceerd met de commissieleden.

Rond 22:00 uur waren de 150 gratis consumpties verbruikt. Aansluitend werden de commissies bekendgemaakt, wat werd gevierd met de inzet van 100 extra gratis consumpties. De borrel bood leden de gelegenheid om hun commissiegenoten te leren kennen en onderling contact te leggen. Gedurende de avond werden al verschillende

groepsapps aangemaakt, waardoor de samenwerking binnen de commissies direct werd gestart.

November – Buitenlandreisbekendmaking

Op donderdag 27 november werd de derde borrel van dit collegejaar gehouden. Tijdens deze avond werd de bestemming van de buitenlandreis onthuld. De bekendmaking vond rond 21.45 uur plaats via het scherm in ’t Golden Fust.

Om 22.00 uur werd de inschrijving geopend, waarna de beschikbare plekken binnen één minuut waren vergeven en er een wachtlijst van dertien personen ontstond. Gedurende de borrel hield het bestuur bij hoe snel de 150 gratis consumpties werden gebruikt; deze waren om 21.55 uur volledig verbruikt. Gezien de hoge opkomst heeft het bestuur vervolgens besloten de extra buffer in te zetten.

December – Binnenlandreisbekendmaking en Après-ski borrel

Op donderdag 18 december vond de Après-ski borrel plaats, de eerste themaborrel van dit collegejaar. De avond stond in het teken van het Après-ski thema. Een deel van de aanwezigen was passend gekleed en de Activiteitencommissie had gezorgd voor aankleding in het thema.

De promotie voor de borrel werd pas op 15 december gedeeld, drie dagen voor de borrel. Dit kwam doordat het thema vanuit de Activiteitencommissie pas kort voor de borrel definitief werd vastgesteld. Hierdoor was er weinig tijd om de promotie voor te bereiden en hadden zowel de leden als de Activiteitencommissie en het bestuur weinig tijd om zich voor te bereiden op het thema. Dit was tijdens de borrel terug te zien, doordat een deel van de aanwezigen niet in thema gekleed was. Ook de Activiteitencommissie en het bestuur waren zelf beperkt in thema aanwezig.

Tijdens de borrel werd daarnaast de bestemming van de binnenlandreis via het scherm bekendgemaakt. Rond 22:20 uur waren de 150 gratis consumpties verbruikt, waarna het bestuur besloot geen extra consumpties beschikbaar te stellen.

Het bestuur adviseert om de thema’s van de borrels eerder vast te stellen. Waar mogelijk kunnen de thema’s voor meerdere borrels al tijdens de eerste vergaderingen van de Activiteitencommissie worden bepaald. Wanneer dit niet mogelijk is, adviseert het bestuur om uiterlijk twee weken voor een themaborrel het thema definitief vast te stellen. Hierdoor ontstaat voldoende tijd om de borrel te promoten en kunnen leden zich voorbereiden op het thema.

Daarnaast adviseert het bestuur dat de Activiteitencommissie en het bestuur zelf zichtbaar deelnemen aan het thema. Wanneer de organisatie zelf in thema aanwezig is, wordt het thema tijdens de borrel duidelijker uitgedragen. Het bestuur adviseert daarom om naast de aankleding ook vooraf afspraken te maken over de invulling van het thema door de commissie en het bestuur. Het bestuur blijft hierbij verantwoordelijk voor het bewaken van de planning, zodat het thema en de promotie tijdig worden vastgesteld en uitgevoerd.

Januari – Borrel met docenten

Op 29 januari vond de eerste borrel van het nieuwe jaar plaats. Deze stond oorspronkelijk gepland op 8 januari, maar vanwege code oranje in verband met een sneeuwstorm heeft het bestuur op de dag zelf besloten de borrel te verplaatsen naar 29 januari. Het was het ook op deze datum opnieuw slecht weer, met veel sneeuw. Hierdoor verwachtte het bestuur vooraf geen hoge opkomst. Naast onze leden waren ook de docenten uitgenodigd voor de borrel.
Hun aanwezigheid kan zorgen voor een informele setting waarin studenten en docenten met elkaar kunnen bijpraten. Nadat de originele datum niet doorging heeft het bestuur dit gelijk gecommuniceerd naar het Instituut met de nieuwe datum. Echter is het niet goed doorgekomen bij het Instituut, waardoor er geen docenten aanwezig waren. Als advies wordt meegegeven om docenten in het vervolg niet alleen via mail te informeren, maar hen ook vaker persoonlijk en fysiek te benaderen met de vraag of zij aanwezig kunnen zijn bij activiteiten. Daarnaast kan het helpen om voorafgaand de borrel een aanmeldingslijst op het B-terras neer te leggen, zodat vooraf beter inzicht ontstaat in de verwachte opkomst, aanwezigheid en extra zichtbaarheid. De 150 gratis consumpties waren om 22:15 uur verbruikt, het bestuur heeft besloten geen extra consumpties beschikbaar te stellen

Februari – Valentijnsborrel

Op donderdag 19 februari vond de Valentijnsborrel plaats. Deze borrel stond in het teken van Valentijnsdag. De Activiteitencommissie had gezorgd voor aankleding in het thema. Daarnaast was er een fotospot met de tekst *I Love You*, waar leden gezamenlijk foto's konden maken. Tijdens de avond zijn hier foto's en videobeelden gemaakt, die vervolgens zijn gebruikt voor een TikTok-video van S.V. Homerus. De opkomst bedroeg 31 aanwezigen. Rond 22:15 uur waren de 150 gratis consumpties verbruikt. Het bestuur heeft besloten geen extra consumpties beschikbaar te stellen.

Maart - Passe-partout loting

Op donderdag 19 maart vond de maartborrel plaats. Tijdens deze borrel organiseerde de Lustrumcommissie de loting voor de Passe-partouts van de lustrumweek. In de week voorafgaand aan de borrel zijn 107 loten verkocht, waarmee leden kans maakten op een Passe-partout voor de volledige lustrumweek en een longsleeve van de lustrummerchandise. Tijdens de borrel vond de trekking plaats en werden de winnaars bekendgemaakt. De opkomst bedroeg 37 aanwezigen.

April

Op donderdag 23 april vond de aprilborrel plaats. Tijdens deze borrel vond geen speciale activiteit of bekendmaking plaats. De borrel stond in het teken van een regulier contactmoment voor de leden. De opkomst bedroeg 31 aanwezigen. Rond 22:30 uur waren de 150 gratis consumpties verbruikt. Het bestuur heeft besloten geen extra consumpties beschikbaar te stellen.

Mei - Bring-a-friend

Op donderdag 21 mei vond de meiborrel plaats. Deze borrel stond in het teken van het thema *Bring a Friend*. Leden kregen de mogelijkheid om een vriend of kennis mee te nemen naar de borrel, zodat zij op een laagdrempelige manier kennis konden maken met S.V.

Homerus. Daarnaast bood de borrel het bestuur de gelegenheid om geïnteresseerden te informeren over de mogelijkheden om Vriend van Homerus te worden. De opkomst bedroeg 42 aanwezigen. Rond 22:15 uur waren de 150 gratis consumpties verbruikt. Het bestuur heeft besloten geen extra consumpties beschikbaar te stellen.

Juni – Bestuursbekendmaking/voetbalshirts

Op donderdag 25 juni vond de juniborrel plaats. Tijdens deze borrel werd het aspirant-bestuur voor het verenigingsjaar 2026-2027 bekendgemaakt. Daarnaast stond de borrel in het teken van voetbalshirts en werden leden aangemoedigd om een voetbalshirt te dragen. Veel aanwezigen kwamen in een voetbalshirt, wat goed aansloot bij het thema van de avond. De opkomst bedroeg 32 aanwezigen. Rond 22.15 uur waren de 150 gratis consumpties verbruikt. Het bestuur heeft besloten geen extra consumpties beschikbaar te stellen.

2.1.4 Reizen

Het bestuur streeft ernaar om in het collegejaar 2025-2026 een binnen- en buitenlandreis te organiseren.

De reizen zijn bedoeld om de afstand tussen studie en praktijk te verkleinen door tijdens de reizen formele activiteiten te organiseren. Daarnaast dienen de reizen om studenten onderling met elkaar te verbinden, door sociale activiteiten te organiseren.

2.1.4.1 Binnenlandreis

Activiteit:	Aantal aanmeldingen:	Aantal aanwezigen*:
Binnenlandreis Utrecht	29 leden, 1 niet-leden	25 leden, 1 niet lid

Terugblik

De binnenlandse reis stond gepland van 4 tot en met 6 februari met als bestemming Utrecht. Tijdens deze reis stonden twee formele activiteiten gepland en werden meerdere informele activiteiten georganiseerd. Het hostel waar werd overnacht lag aan het Neude, waardoor de groep centraal in de stad verbleef. In totaal waren er 30 aanmeldingen, bestaande uit 29 leden en één niet-lid.

De opkomst voor de binnenlandse reis was ongeveer gelijk aan voorgaande jaren. Van de georganiseerde activiteiten werd de pubquiz het beste ontvangen door de leden. Ook de kroegentocht en het spelletjesgolf maakten onderdeel uit van het informele programma. Het bedrijfsbezoek aan FC Utrecht vormde een van de formele onderdelen van de reis.

De reis bestond uit twee overnachtingen en daarmee uit drie dagen programma. Het bestuur kijkt positief terug op deze duur, omdat hierdoor meer het gevoel ontstond dat de groep gezamenlijk op reis was. Tegelijkertijd bleek dat drie dagen om voldoende invulling vragen. Op enkele momenten had de verdeling tussen formele activiteiten, informele activiteiten en vrije tijd beter gekund. Ook het spelletjesgolf was qua tijd niet volledig goed ingepland, waardoor een deel van de beschikbare tijd niet optimaal werd benut.

Een ander aandachtspunt betrof de facturatie vanuit FC Utrecht. Doordat deze factuur te laat werd aangeleverd, hebben wij geen aanspraak kunnen maken op het HG-Fonds vanuit de SSA. Ondanks meerdere contactmomenten met FC Utrecht is het niet gelukt om de factuur binnen de benodigde termijn te ontvangen.

Daarnaast kreeg de reis te maken met code rood, waardoor het geplande bedrijfsbezoek aan de Rabobank in Utrecht niet kon doorgaan en later naar Groningen moest worden verplaatst. Ondanks deze wijziging en de problemen rondom de facturatie kijkt het bestuur positief terug op de binnenlandse reis.

Advies

Het bestuur adviseert om de binnenlandse reis te blijven organiseren en deze in dezelfde periode van het collegejaar te laten plaatsvinden. Voor de duur van de reis adviseert het bestuur om vooraf een afweging te maken tussen één of twee overnachtingen. Eén

overnachting maakt het eenvoudiger om het programma volledig te vullen. Toch geeft het bestuur de voorkeur aan twee overnachtingen, omdat dit tijdens de reis naar Utrecht bijdroeg aan het gevoel daadwerkelijk met de vereniging op reis te zijn.

Wanneer opnieuw voor twee overnachtingen wordt gekozen, adviseert het bestuur om vooraf een duidelijke dagplanning te maken met een verdeling tussen formele activiteiten, informele activiteiten en vrije tijd. Hierbij moet per activiteit voldoende rekening worden gehouden met de daadwerkelijke tijdsduur. Op deze manier kan worden voorkomen dat er gedurende de drie dagen te veel vrije ruimte in het programma ontstaat.

Daarnaast adviseert het bestuur om bij externe partijen al tijdens het vastleggen van een activiteit afspraken te maken over de facturatie. Hierbij moet duidelijk worden aangegeven voor welke datum de factuur nodig is. Waar mogelijk adviseert het bestuur om de factuur direct bij het boeken op te vragen en één vaste contactpersoon af te spreken. Hiermee wordt het risico verkleind dat een aanvraag voor een fonds niet binnen de gestelde termijn kan worden ingediend.

2.1.4.2 Buitenlandreis

Activiteit:	**Aantal aanmeldingen:**	**Aantal aanwezigen*:**
Buitenlandreis	30 leden (wachtlijst van 11 leden)	25 leden, inclusief 4 van de wachtlijst

Terugblik

De buitenlandse reis vond plaats van 28 april tot en met 3 mei, met als bestemming Istanbul. Naast de 30 officiële aanmeldingen gingen er vier extra leden mee die buiten deze aanmeldingen vielen. Deze leden boekten en betaalden hun vlucht en accommodatie zelf en waren ook zelf verantwoordelijk voor alle overige kosten. Zij waren echter wel verplicht om deel te nemen aan alle geplande formele en informele activiteiten tijdens de reis.

De communicatie tussen deze groep, het bestuur en de commissie verliep in het begin niet altijd soepel. Doordat er geen vaste contactpersonen waren en enkele miscommunicaties plaatsvonden, ontstond onduidelijkheid over afspraken en verantwoordelijkheden. Later is alsnog een vaste contactpersoon aangewezen, waardoor de communicatie en afstemming duidelijker en gestructureerder verliepen

28 april – Vertrek naar Istanbul

De organisatie van de reis verliep niet zonder uitdagingen, met name rondom het boeken van de vluchten. De commissie probeerde in eerste instantie alle 30 vliegtickets in één keer te boeken, zodat de gehele groep op dezelfde vlucht kon reizen. Tijdens het boekingsproces werd echter de limiet van de betaalkaart bereikt, waardoor de reservering in meerdere delen moest worden afgerond. Hierdoor konden niet alle deelnemers dezelfde terugvlucht boeken. Een groep van acht personen moest uiteindelijk een latere terugvlucht nemen, omdat de oorspronkelijke vlucht inmiddels was volgeboekt. Daarnaast vielen de kosten voor deze tickets hoger uit dan vooraf begroot.

Ook bij de heenvlucht ontstonden verschillende problemen. Minder dan veertien dagen voor vertrek werd de oorspronkelijke heenvlucht door de luchtvaartmaatschappij geannuleerd. De groep werd daarop omgeboekt naar een vervangende nachtvlucht. Enkele dagen later bleek dat een deel van de groep door de luchtvaartmaatschappij was omgeboekt naar een eerdere middagvlucht op 28 april, terwijl de overige deelnemers nog op de nachtvlucht stonden. Het bestuur werd niet actief geïnformeerd over deze wijzigingen, waardoor onduidelijkheid ontstond over de definitieve vluchtindeling.

Bij het openen van de online check-in, één dag voor vertrek, bleek dat nog een aantal deelnemers zonder voorafgaande kennisgeving was omgeboekt naar de middagvlucht van 28 april. Hierdoor moest het bestuur op zeer korte termijn meerdere deelnemers informeren over de gewijzigde vertrektijd. Dit bleek extra uitdagend, omdat deze wijziging op Koningsdag werd ontdekt en niet alle deelnemers direct bereikbaar waren. Hierdoor lukte het niet om iedereen tijdig te informeren. Een deel van deze groep miste daardoor de eerdere vlucht en vertrok alsnog met de vervangende nachtvlucht.

Uiteindelijk vertrok de groep hierdoor verdeeld over twee heenvluchten naar Istanbul. De eerste groep arriveerde op 28 april in de middag in Istanbul.

29 april – Aankomst tweede groep en bezoek aan BSEC

De tweede groep arriveerde op 29 april vroeg in de ochtend in Istanbul. Doordat deze groep met een nachtvlucht had gereisd, waren de deelnemers bij aankomst vermoeid. Hierdoor moest het programma van de eerste gezamenlijke dag gedeeltelijk worden aangepast.

Later die dag stond de eerste formele activiteit van de reis op het programma: een bezoek aan BSEC (Black Sea Economic Cooperation). Door een fout in de communicatie stond de groep in eerste instantie op de verkeerde locatie. Hierdoor moest iedereen ongeveer twintig minuten lopen om alsnog op de juiste locatie te komen.

Tijdens het bezoek aan BSEC kreeg de groep meer inzicht in internationale economische samenwerking en beleidsvorming tussen verschillende landen. Ook de secretaris-generaal van de organisatie voerde het woord. Het bezoek sloot hierdoor goed aan bij de studie Bedrijfskunde, omdat internationale samenwerking en internationaal ondernemen belangrijke onderwerpen binnen het vakgebied zijn. Het bezoek werd als zeer interessant ervaren, al werd het programma door de groep ook als wat langdradig beschouwd.

In de avond had de groep een vrij programma. Hiervan werd gebruikgemaakt door gezamenlijk naar een wijk in Istanbul te gaan, waar de groep samen op stap is geweest. Op de gebeurtenissen van deze avond wordt later in het verslag teruggeblikt.

30 april – Universiteitsbezoek en Pubgolf

Op 30 april stond één formele activiteit op het programma. De dag begon met een bedrijfsbezoek aan een universiteit in Istanbul. Bij aankomst bleek de organisatie echter niet volledig waar te maken wat vooraf was afgesproken. In plaats van een interactieve rondleiding over het terrein, waarbij ook verschillende gebouwen bezocht zouden worden, kreeg de groep van twee studenten een korte rondleiding over het terrein. Hierbij was het niet mogelijk om de gebouwen van binnen te bekijken. Hierdoor is niet het maximale uit het

bezoek gehaald.
Het doel van het bezoek was om inzicht te krijgen in het internationale onderwijssysteem en de aansluiting tussen onderwijs en bedrijfsleven in Turkije. Dit bood een relevant vergelijkingspunt met de Nederlandse situatie binnen de studie Bedrijfskunde.
In de avond stond Pubgolf op het programma als informele activiteit. Vooraf bleek het lastig om geschikte kroegen te vinden die dicht bij elkaar lagen in een gezellig uitgaansgebied.
Uiteindelijk is gekozen voor een uitgaansgedeelte van Istanbul waar verschillende leuke kroegen dicht bij elkaar zaten. Hierdoor kon de groep gedurende de avond gemakkelijk van kroeg naar kroeg gaan.
Een enkele keer bleek een kroeg, ondanks de openingstijden op Google Maps, toch gesloten te zijn. Dit vormde geen groot probleem, omdat er voldoende andere kroegen in de omgeving waren om naartoe te gaan. Pubgolf was uiteindelijk een geslaagde en gezellige manier om de dag gezamenlijk af te sluiten.

1 mei – Tour, quiz en Bosphorus Brewing Company

Na het drukke programma van de voorgaande dagen begon 1 mei wat rustiger. In de ochtend stond oorspronkelijk gepland om gebruik te maken van het zwembad en de wellness van het hotel. Bij aankomst bleek de wellness echter gesloten te zijn. Dit was vooraf niet gecommuniceerd. Het bestuur heeft nog bij het hotel nagevraagd of de wellness alsnog geopend kon worden, maar dit bleek niet mogelijk. Daarom is besloten om iedereen een vrije ochtend te geven, zodat de deelnemers zelf iets konden ondernemen of rustig konden bijkomen.
In de middag stond een tour door Istanbul op het programma, gecombineerd met een quiz. Tijdens de tour kon de groep op een informele manier meer van de stad zien en ontdekken. Door hier een quiz aan te koppelen werd de activiteit interactiever en konden de deelnemers tegelijkertijd meer leren over Istanbul. Het was een leuke manier om gezamenlijk de stad te verkennen.
Aansluitend vond de derde formele activiteit plaats bij de Bosphorus Brewing Company. Hier kreeg de groep een kijkje in de voormalige brouwerij waar het bedrijf ooit is begonnen.
Daarnaast werd uitleg gegeven over de werking van de markt in Turkije, gecombineerd met een bierproeverij.
Het bezoek gaf inzicht in ondernemerschap, marktanalyse en de opschaling van een lokaal bedrijf. Daarmee sloot de activiteit direct aan bij onderwerpen binnen de opleiding Bedrijfskunde op het gebied van strategie en marketing.
Na afloop van het bezoek was de avond vrij in te vullen. Hierdoor hadden de deelnemers de mogelijkheid om Istanbul ook zelfstandig verder te ontdekken.

2 mei – Bezoek aan Türkiye İş Bankası Museum en gezamenlijk diner

Op 2 mei stond het laatste formele bezoek van de reis op het programma: een bezoek aan het Türkiye İş Bankası Museum in Istanbul. Tijdens het bezoek kreeg de groep meer inzicht in de geschiedenis en ontwikkeling van het bankwezen in Turkije. Het bezoek bood daarmee een bedrijfskundige kijk op de ontwikkeling van een grote organisatie en de veranderingen binnen de financiële sector door de jaren heen.

Na het bezoek was er vrije tijd, zodat iedereen zelf nog iets kon ondernemen en Istanbul verder kon ontdekken. In de avond kwam de groep weer bij elkaar om gezamenlijk uit eten te gaan. Dit was de laatste gezamenlijke avond van de reis en vormde een gezellige afsluiting van de laatste volledige dag in Istanbul.

3 mei – Terugreis

Op 3 mei kwam de buitenlandse reis naar Istanbul ten einde. Net als bij de heenreis was de groep voor de terugreis verdeeld over twee verschillende vluchten. Dit kwam doordat tijdens het boeken niet voor alle deelnemers dezelfde terugvlucht beschikbaar was.

De eerste groep vertrok eerder richting de luchthaven en kwam rond 16:00 uur aan in Keulen. De tweede groep vertrok later en kwam rond 20:15 uur aan in Keulen. Beide groepen zijn zonder verdere bijzonderheden teruggekeerd, waarmee de buitenlandse reis werd afgesloten.

Advies

Terugkijkend op de organisatie van de reis heeft het bestuur een aantal duidelijke lessen getrokken, die het graag meegeeft voor de toekomst. Zo werd bij het boeken van de vluchten de limiet van de betaalkaart bereikt, wat de boeking onnodig complex maakte en uiteindelijk hogere kosten met zich meebracht. Het advies is daarom om een volgende buitenlandse reis als één groepsboeking rechtstreeks bij de luchtvaartmaatschappij te boeken. Dit kan mogelijk iets duurder zijn, maar zorgt ervoor dat de volledige groep binnen dezelfde boeking valt en voorkomt dat grote bedragen via bestuursleden of commissieleden betaald moeten worden. Daarnaast maakt een groepsboeking het eenvoudiger wanneer een vlucht bijvoorbeeld wordt gewijzigd of geannuleerd, omdat de groep gezamenlijk kan worden omgeboekt.

Ook bij de bezoeken ter plaatse bleek dat goede afspraken vooraf geen volledige garantie bieden dat alles ook volgens afspraak wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan de reis heeft het bestuur contact gehad met de verschillende organisaties en zijn de afspraken en programma's bevestigd. Toch ging er tijdens de reis bij een van de bezoeken iets anders dan vooraf was afgesproken. Het bestuur adviseert daarom om afspraken niet alleen ruim van tevoren te bevestigen, maar ook kort voor de activiteit en waar mogelijk op de dag zelf nogmaals contact op te nemen met de contactpersoon. Hoewel hiermee niet kan worden voorkomen dat er alsnog iets misgaat, kan de kans hierop wel worden verkleind.
Ook de keuze van de bestemming zelf verdient aandacht. Istanbul was een bijzondere bestemming, maar door de omvang van de stad en de culturele verschillen bracht de bestemming ook extra uitdagingen met zich mee. Het bestuur adviseert daarom om bij het kiezen van een volgende bestemming niet alleen te kijken naar hoe bijzonder een stad is, maar ook naar de grootte van de stad en de cultuurverschillen. Een miljoenenstad hoeft niet direct te worden uitgesloten, maar er moet vooraf goed worden gekeken of de bestemming aansluit bij de invulling van de reis. Naast formele activiteiten moet er bijvoorbeeld ook

voldoende gelegenheid zijn om gezamenlijk uit eten te gaan, een drankje op een terras te doen en het uitgaansleven te bezoeken.
Het meest ingrijpende leermoment van de reis had echter niets met de organisatie van activiteiten te maken, maar met de omgang met deelnemers. Toen een aantal deelnemers zich niet aan vooraf gemaakte en ondertekende afspraken hield, heeft het bestuur uiteindelijk besloten hen uit te sluiten van verdere deelname aan de reis. Terugkijkend is het bestuur van mening dat vooral de manier waarop het gesprek hierover is gevoerd anders had gekund.
In een vergelijkbare situatie adviseert het bestuur om eerst individueel met de betrokken deelnemers in gesprek te gaan. Tijdens deze reis vond het gesprek met meerdere personen tegelijkertijd plaats, waardoor frustraties opliepen en er minder ruimte was om iedere betrokkene afzonderlijk te horen. Door individuele gesprekken te voeren, kan rustiger worden besproken wat er is gebeurd en kan iedere deelnemer zijn of haar kant van het verhaal toelichten.
Dit betekent niet dat er altijd eerst een waarschuwing gegeven moet worden of dat uitsluiting van verdere deelname niet mogelijk is. Wanneer de situatie daar aanleiding toe geeft, moet het bestuur deze consequentie nog steeds kunnen opleggen. Het advies is vooral om vóór het nemen van een definitief besluit eerst individueel met de betrokkenen in gesprek te gaan en vervolgens te bepalen welke consequentie passend is. Zo worden de gemaakte afspraken serieus genomen, maar is er tegelijkertijd voldoende ruimte om de situatie zorgvuldig te beoordelen.

2.1.5 Congres

Het bestuur streeft ernaar in het collegejaar 2025-2026 een eendaags congres met drie sprekers te organiseren.

Terugblik

Op donderdag 23 april vond het jaarlijkse congres van S.V. Homerus plaats in de Stadskerk van Groningen. Er is wederom voor de stadskerk gekozen vanwege de hoge kosten bij andere aanbieders.

Bij het congres hebben de volgende 3 sprekers een presentatie gehouden: AI-specialist; Anjo de Jong, Strategic business partner & Integrator; Louise Wiggers en oud-technisch directeur van FC Groningen; Hans Nijland. Bij het congres waren in totaal 91 studenten aanwezig. Er hebben vier verschillende interactieve workshops plaatsgevonden in de hoofdzaal en in twee aparte ruimtes. Deze workshops zijn verzorgd door: Anjo de Jong, Afier accountants & advieurs, Moore MKW en Royal Wagenborg. Daarnaast waren in totaal acht van de tien uitgenodigde partners van S.V. Homerus aanwezig bij de netwerkborrel.

Advies

Het bestuur heeft geconstateerd dat studenten gedurende het traditionele congres moeite hebben om hun aandacht en concentratie een volledige dag vast te houden. Dit heeft geleid tot verminderde betrokkenheid van studenten en irritatie bij meerdere aanwezige partners en workshopaanbieders. Om de aandacht en betrokkenheid van studenten te verbeteren, adviseert het bestuur om het congres vanaf volgend jaar op te splitsen in twee afzonderlijke dagen van ieder een dagdeel.

De eerste dag staat volledig in het teken van presentaties. Hierdoor kunnen studenten zich gedurende een kortere periode volledig richten op de inhoudelijke onderdelen van het congres. De tweede dag wordt ingericht als bedrijvenmarkt, waarbij studenten op een laagdrempelige manier in contact kunnen komen met de aanwezige partners. Hiermee wordt de traditionele netwerkborrel vervangen door een meer gerichte gelegenheid om bedrijven te ontmoeten en kennis te maken met potentiële werkgevers.

Het bestuur adviseert om de bedrijvenmarkt in het eerste semester van het collegejaar te organiseren. In het tweede semester zijn veel tweede-, derde- en vierdejaarsstudenten namelijk bezig met een stage of minor, waardoor zij minder goed in staat zijn om het congres bij te wonen. Door de bedrijvenmarkt in het eerste semester te plannen, kunnen meer studenten uit verschillende collegejaren worden betrokken. Daarnaast adviseert het bestuur om eerstejaarsstudenten tijdens de bedrijvenmarkt een stempelkaart te verstrekken. Door een minimumaantal stempels te vereisen, worden studenten gestimuleerd om actief in gesprek te gaan met de aanwezige partners.

Tijdens de netwerkborrel is het belangrijk dat zowel het bestuur als de congrescommissie toeziet op de leeftijdscontrole bij het verstrekken van alcoholhoudende dranken. Hiermee wordt gewaarborgd dat uitsluitend personen van 18 jaar en ouder alcohol mogen nuttigen.

2.1.6 Lustrumweek

Activiteit:	Aantal aanmeldingen:	Aantal aanwezigen*:
Openingsfeest Markethotel	18 leden	13 leden, 1 niet-lid
Adtje stadje speurtocht	28 leden	22 leden
Openingsfeest	22 leden	28 leden
Royal wagenborg	16 leden, 1 niet-lid	9 leden, 1 niet-lid
Cupdido liefdesdiner	20 leden	14 leden
Biercantus	29 leden, 1 niet-lid	26 leden, 1 niet-lid en 6 memento leden
Borrelvloot	37 leden, 3 niet-leden	37 leden, 5 niet-leden
Pubquiz	39 leden, 3 niet-leden	46 leden, 5 niet-leden
Lustrum gala	24 leden, 2 niet-leden	17 leden, 7 niet-leden

Terugblik

Ter voorbereiding op het eerste lustrum van S.V. Homerus is in april 2025 door bestuur Lunshof de Lustrumcommissie opgericht. De commissie bestond in eerste instantie uit vier leden. Na de zomervakantie zijn in september nog twee eerstejaarsleden toegetreden, waardoor de commissie uit zes leden bestond. Later is één commissielid gestopt vanwege de combinatie met een bestuursfunctie, waardoor de commissie uiteindelijk uit vijf leden bestond.

De opstart van de commissie verliep niet direct soepel. Doordat de commissie vlak voor de zomervakantie was opgericht, lagen de voorbereidingen tijdens de vakantie grotendeels stil. Hierdoor moest na de vakantie in korte tijd veel worden opgepakt. Daarnaast hadden de commissieleden zelf nog nooit een lustrum meegemaakt. Hierdoor was het in het begin zoeken naar wat er allemaal georganiseerd moest worden, welke verwachtingen daarbij kwamen kijken en hoe de lustrumweek uiteindelijk vorm moest krijgen. Ook de taakverdeling binnen de commissie ontwikkelde zich gedurende het proces. In de eerste maanden werden verantwoordelijkheden regelmatig aangepast. Uiteindelijk ontstond een duidelijkere verdeling en kregen de voorbereidingen steeds meer structuur.

Een van de eerste aandachtspunten was het kiezen van een geschikte datum voor de lustrumweek. Het bestuur had de voorkeur voor een volledige lustrumweek, maar door de meivakantie, feestdagen en andere geplande activiteiten bleek dit niet haalbaar. Daarom is gekozen voor een programma van 6 tot en met 10 mei 2026. Het bestuur kijkt positief terug op deze keuze, omdat veel studenten in deze periode vrij waren en daardoor konden deelnemen aan de activiteiten. Tegelijkertijd zorgde de beperkte duur ervoor dat enkele activiteiten, zoals een amiliedag en andere aanvullende programmaonderdelen, uiteindelijk niet konden worden opgenomen.

Het thema van de lustrumweek was snel gekozen. Vervolgens is de commissie aan de slag gegaan met het samenstellen van het programma. Tijdens de voorbereidingen zijn verschillende activiteiten aangepast of vervangen vanwege organisatorische en praktische omstandigheden. Uiteindelijk is een gevarieerd programma samengesteld met zowel

inhoudelijke als sociale activiteiten. In september is tijdens de eerste borrel van het studiejaar het thema van de lustrumweek bekendgemaakt. Deze bekendmaking is op korte termijn georganiseerd, zodat de promotie voor het lustrumjaar kon starten. Daarna lag de focus voornamelijk op de verdere organisatie van de lustrumweek, waardoor het lustrum richting de leden gedurende een langere periode minder zichtbaar was. Terugkijkend had het bestuur het lustrum gedurende het studiejaar vaker onder de aandacht willen brengen. Om het lustrum in aanloop naar de lustrumweek opnieuw onder de aandacht te brengen, organiseerde de Lustrumcommissie tijdens de borrel in april een loting voor een passe-partout. Leden konden in de weken voorafgaand aan de borrel loten kopen en maakten daarmee kans op een passe-partout voor de volledige lustrumweek en een longsleeve uit de lustrummerchandise. In totaal zijn 107 loten verkocht. De actie zorgde voor extra betrokkenheid onder de leden en bracht de lustrumweek opnieuw onder de aandacht.
Van 6 tot en met 10 mei 2026 vond vervolgens de lustrumweek plaats.

Rondleiding en wijnproeverij bij Market Hotel

Op 6 mei om 13:00 uur werd de lustrumweek geopend met een rondleiding en wijnproeverij bij het Market Hotel aan de Nieuwe Markt in Groningen. Voorafgaand aan de activiteit verzorgden opleidingsmanager Angelique Kelly en de voorzitter van de Lustrumcommissie een korte opening, waarbij werd stilgestaan bij het twintigjarig bestaan van S.V. Homerus en het programma van de lustrumweek.
Aansluitend kregen de deelnemers een presentatie over WestCord Hotels, de overkoepelende organisatie van het Market Hotel. Vervolgens kregen de leden een rondleiding door het hotel. Tijdens deze rondleiding werd bij verschillende faciliteiten uitleg gegeven over de functies, processen, markt en ontwikkelingen binnen het hotel. Vanuit de aanwezige leden was veel interesse en werden verschillende vragen gesteld over het bedrijf en de horecabranche.
Na de rondleiding werd de middag afgesloten met een wijnproeverij. Hiermee werd het formele gedeelte gecombineerd met een sociaal moment en vormde de activiteit een passende opening van de lustrumweek.

Advies

Het bestuur adviseert om bij een volgend lustrum opnieuw te kijken naar een activiteit in deze vorm. De combinatie van een bedrijfsbezoek met een sociaal onderdeel zorgde voor een goede afwisseling tussen het formele en informele karakter van de lustrumweek. Een vergelijkbare activiteit kan daarom opnieuw als opening van de lustrumweek worden georganiseerd.

Speurtocht

Na de rondleiding en wijnproeverij bij het Market Hotel vond een speurtocht plaats door de binnenstad van Groningen. De deelnemers gingen gezamenlijk aan de slag met verschillende opdrachten en puzzels. Door deze op te lossen, kwamen zij steeds dichter bij de uiteindelijke oplossing.
De speurtocht was gekoppeld aan de volgende activiteit van de lustrumweek. De uiteindelijke oplossing leidde de deelnemers naar de locatie waar later op de avond de Toga

Party plaatsvond. Hierdoor vormde de activiteit een goede overgang tussen het middagprogramma en de avondactiviteit.
De activiteit werd goed ontvangen en zorgde ervoor dat deelnemers gezamenlijk met verschillende opdrachten bezig waren. Het bestuur kijkt daarom positief terug op dit onderdeel.

Advies

Het bestuur adviseert om bij een volgend lustrum opnieuw een vergelijkbare activiteit door de stad te organiseren. Wel kan worden gekeken naar een aantrekkelijkere naam en invulling dan een traditionele 'speurtocht'. Een concept zoals Adje Stadje of Chicken Hunt kan de activiteit een speelser karakter geven en beter aansluiten bij de doelgroep. De koppeling met een volgende activiteit kan daarbij behouden blijven.
Daarnaast adviseert het bestuur om vooraf duidelijke afspraken te maken over de verantwoordelijkheden binnen de commissie en tijdig te controleren of alle benodigde materialen aanwezig zijn.

Openingsfeest/Toga Party

De eerste dag van de lustrumweek werd afgesloten met de Toga Party. De activiteit sloot aan op de activiteit eerder op de dag, waarbij de deelnemers uiteindelijk bij de locatie van de Toga Party uitkwamen. Een groot deel van de aanwezigen was gekleed in een toga, waardoor het thema gedurende de avond duidelijk terugkwam. De opkomst was vergelijkbaar met een reguliere borrel en de Toga Party vormde de afsluiting van de eerste dag van de lustrumweek.

Advies

Het bestuur adviseert om het openingsfeest bij een volgend lustrum groter aan te pakken. In plaats van het lustrum af te sluiten met een groot gala, kan ervoor worden gekozen om juist meer aandacht en budget te besteden aan een groter openingsfeest. Hiermee kan vanaf het begin duidelijk worden neergezet dat de lustrumweek is begonnen en kan direct een feestelijke sfeer worden gecreëerd.
Door meer in te zetten op promotie, aankleding en eventuele acties rondom het feest kan het openingsfeest een grotere uitstraling krijgen en aantrekkelijker worden voor een bredere groep leden.

Bedrijfsbezoek Royal Wagenborg

Op donderdag 7 mei, de tweede dag van de lustrumweek, vond een bedrijfsbezoek plaats bij Royal Wagenborg in Delfzijl. De leden reisden hiervoor zelfstandig met de trein richting Delfzijl. Vanaf het station werden de deelnemers met een bus naar de locatie van Royal Wagenborg gebracht.
Bij aankomst kregen de deelnemers een introductie over Royal Wagenborg, waarbij door middel van een interactieve quiz kennis werd gemaakt met het bedrijf en de verschillende werkzaamheden. Vervolgens werd de groep in tweeën verdeeld. Eén groep kreeg een rondleiding over de werf waar Royal Wagenborg schepen bouwt en kreeg uitleg over het bouwproces. De andere groep kreeg een presentatie over de charteringafdeling en de

ontwikkelingen binnen de maritieme markt. Na ongeveer een half uur wisselden de groepen van onderdeel.
Na afloop kwamen de deelnemers weer samen op het hoofdkantoor, waar een netwerkborrel plaatsvond. Hiervoor waren hapjes en drankjes geregeld en waren onder andere medewerkers van HR en chartering aanwezig. Hierdoor kregen de deelnemers de mogelijkheid om verder in gesprek te gaan met medewerkers van Royal Wagenborg.

Advies

Het bestuur adviseert om bij een volgend bedrijfsbezoek vooraf nog beter af te stemmen hoe het programma van het bedrijf aansluit op het programma van de lustrumweek. Vanuit het bestuur waren vooraf de beschikbare tijden doorgegeven, maar uiteindelijk sloot de planning van het bezoek niet volledig aan op het verdere programma van die dag. Hier had van beide kanten beter naar gekeken kunnen worden, zodat vooraf duidelijk was welke invulling binnen de beschikbare tijd haalbaar was.
Daarnaast adviseert het bestuur om vooraf duidelijker afspraken te maken over het vervoer naar een bedrijfsbezoek buiten Groningen. Er kan bijvoorbeeld één trein worden aangewezen waarmee alle deelnemers gezamenlijk reizen. Ook kan met het bedrijf worden overlegd of gezamenlijk vervoer geregeld kan worden, bijvoorbeeld door een bus vanaf Groningen in te zetten in plaats van alleen vervoer vanaf het station. Hierdoor kan de groep gezamenlijk vertrekken en aankomen en ontstaat er meer duidelijkheid voor de deelnemers. Tot slot adviseert het bestuur om voldoende tijd vrij te houden voor een netwerkborrel na een bedrijfsbezoek. Dit onderdeel bood leden de mogelijkheid om na de presentaties en rondleiding op een informele manier verder in gesprek te gaan met medewerkers van verschillende afdelingen.

Cupido's Liefdesdiner

Na het bedrijfsbezoek aan Royal Wagenborg vond het Cupido's Liefdesdiner plaats. Vooraf waren de deelnemers in duo's ingedeeld en aan tafel geplaatst. Tijdens het diner waren gesprekskaartjes aanwezig met vragen en onderwerpen die gebruikt konden worden om gesprekken op gang te brengen. Hierdoor kregen deelnemers de mogelijkheid om tijdens het diner met elkaar in gesprek te gaan en andere leden beter te leren kennen.

Advies

Het bestuur kijkt terug op een origineel concept, maar is van mening dat het liefdesthema op een andere manier ingevuld had kunnen worden. De oorspronkelijke insteek was een blind date diner, waarbij het ontmoeten van nieuwe mensen centraal stond. Deze invulling bleek echter niet voor iedereen even toegankelijk of passend.
Het bestuur adviseert daarom om het liefdesthema bij een volgend lustrum op een laagdrempeligere manier in te vullen. Er kan bijvoorbeeld worden gekozen voor een regulier diner waarbij het thema terugkomt in de aankleding, het eten of kleine activiteiten gedurende de avond. Hierdoor blijft het liefdesthema herkenbaar, maar wordt de activiteit toegankelijker voor een grotere groep deelnemers.

Biercantus

De tweede dag van de lustrumweek werd afgesloten met een biercantus. De cantus werd geleid door Memento, die gedurende de avond verantwoordelijk was voor de invulling en begeleiding. De activiteit werd goed bezocht. Het bestuur kijkt positief terug op de biercantus en beschouwt deze als een van de hoogtepunten van de lustrumweek.

Advies

Het bestuur adviseert om bij een volgende lustrumweek opnieuw een biercantus te organiseren en daarbij opnieuw te kijken naar een externe partij voor de begeleiding. De begeleiding door Memento sloot goed aan bij de activiteit en zorgde ervoor dat de uitvoering van de cantus grotendeels uit handen kon worden gegeven.

De verantwoordelijkheden voor de activiteit waren vooraf opgenomen in het draaiboek. Door ziekte binnen het bestuur veranderde de taakverdeling echter onverwacht. Hierdoor ontstond tijdens en na de activiteit onduidelijkheid over wie bepaalde taken moest overnemen.

Het bestuur adviseert daarom om naast de taakverdeling in het draaiboek ook een plan B te hebben voor het geval iemand onverwachts uitvalt. Wanneer op de dag zelf blijkt dat iemand niet aanwezig kan zijn, is het belangrijk om eerder op de dag gezamenlijk te overleggen en de taken opnieuw te verdelen. Zo weet iedereen vóór de activiteit wie waarvoor verantwoordelijk is en ontstaat hierover tijdens of na de activiteit geen verwarring.

Borrelvloot

De Borrelvloot was een van de best bezochte activiteiten van de lustrumweek. Dankzij het mooie weer konden de deelnemers genieten van een vaartocht door de Groningse grachten. Het bestuur kijkt positief terug op de activiteit, mede door de hoge opkomst en de ontspannen sfeer.

Advies

Het bestuur adviseert om bij een volgende lustrumweek opnieuw een Borrelvloot te organiseren. De hoge opkomst en het goede verloop van de activiteit geven geen aanleiding om grote veranderingen aan te brengen in de opzet.

Pubquiz

Op vrijdagavond vond de pubquiz plaats. Naast leden waren ook oud-leden, oud-bestuurders en verschillende docenten aanwezig. De hoge opkomst en de gemengde samenstelling van de deelnemers zorgden voor een gezellige en competitieve avond. Het bestuur kijkt daarom positief terug op de pubquiz.

Advies

Het bestuur adviseert om bij een volgende lustrumweek opnieuw een pubquiz te organiseren en hierbij ook oud-leden, oud-bestuurders en docenten uit te nodigen. Wel adviseert het bestuur om te kiezen voor een locatie met een afgesloten zaal. Hierdoor wordt geluidsoverlast voor andere gasten voorkomen en ontstaat meer ruimte voor onderdelen zoals muziekrondes of opdrachten waarbij deelnemers naar voren moeten komen.

Lustrumgala

De lustrumweek werd afgesloten met het lustrumgala, waarvoor een zaal werd gehuurd bij News Café. Hoewel de opkomst lager was dan vooraf was gehoopt, kijkt het bestuur positief terug op de avond. De aanwezigen maakten er gezamenlijk een gezellige afsluiting van de lustrumweek van.
Vooraf waren met News Café afspraken gemaakt over de kosten op basis van een bepaald aantal aanwezigen. Deze afspraken waren vanuit de locatie bevestigd. Uiteindelijk bleek de prijs op een andere manier te worden berekend en viel het totaalbedrag lager uit dan vooraf was afgesproken. Hoewel dit financieel gunstig uitpakte, zorgde het wel voor onduidelijkheid over de gemaakte afspraken.

Advies

Het bestuur adviseert om een volgende lustrumweek opnieuw feestelijk af te sluiten, maar hier niet noodzakelijk een gala van te maken. Een gala kan voor leden een hogere drempel hebben, bijvoorbeeld door de formele uitstraling en de verwachtingen die bij een gala horen. Door te kiezen voor een andere feestelijke afsluiting kan de activiteit toegankelijker worden gemaakt voor een grotere groep leden.
Daarbij adviseert het bestuur om de afsluitende activiteit duidelijk te onderscheiden van een reguliere borrel. Door extra aandacht te besteden aan bijvoorbeeld de locatie, aankleding en invulling van de avond blijft het een bijzondere afsluiting van de lustrumweek, zonder dat hier het formele karakter of de naam van een gala aan verbonden hoeft te worden.

(De brakke brunch op zondag 10 mei is niet doorgegaan en is daarom niet opgenomen.)

Advies

Het bestuur adviseert om de Lustrumcommissie al vroeg in het voorafgaande verenigingsjaar samen te stellen, bij voorkeur rond februari. Hierdoor heeft de commissie voldoende tijd om zich voor te bereiden en in een vroeg stadium te beginnen met het uitwerken van de plannen. Daarnaast biedt dit de mogelijkheid om de commissie tijdens een borrel of ander verenigingsmoment aan de leden voor te stellen. Het bestuur adviseert om de commissie vanaf het begin volledig samen te stellen met zes tot acht leden. Het later toevoegen van commissieleden wordt afgeraden, omdat nieuwe leden dan halverwege het proces instromen en moeten aansluiten bij afspraken en werkzaamheden die al eerder zijn gemaakt.

Verder adviseert het bestuur om, als de planning dit toelaat, een lustrumweek van minimaal zes dagen te organiseren. Tijdens het afgelopen lustrum was de beschikbare periode beperkt, waardoor niet alle ideeën konden worden uitgevoerd. Een langere lustrumweek biedt meer ruimte voor een gevarieerd programma, zoals een familiedag, een activiteit voor actieve leden of extra activiteiten naast het avondprogramma.

Voor de promotie adviseert het bestuur om de bekendmaking van het lustrumthema niet direct aan het begin van het studiejaar te laten plaatsvinden. Door het thema later bekend te maken en de promotie daarna geleidelijk op te bouwen, kan het lustrum gedurende het jaar beter onder de aandacht van de leden worden gehouden. Daarnaast adviseert het bestuur om gedurende het lustrumjaar regelmatig aandacht te besteden aan de activiteiten via sociale media. Uit de ervaringen van dit jaar blijkt dat video's en korte reels meer betrokkenheid opleverden dan reguliere berichten. Door regelmatig nieuwe content en herinneringen te plaatsen, kan de aandacht voor het lustrum gedurende het jaar worden behouden.

Ook adviseert het bestuur om vanaf het begin een duidelijke taakverdeling binnen de commissie te maken. Door commissieleden een vaste verantwoordelijkheid te geven, bijvoorbeeld voor promotie, merchandise, activiteiten of logistiek, ontstaat meer overzicht. Tijdens de voorbereidingen van het afgelopen lustrum wisselden de verantwoordelijkheden regelmatig, wat niet altijd positief uitpakte. Een duidelijke verdeling vanaf het begin kan helpen om dit bij een volgend lustrum te voorkomen.

Voor de merchandise adviseert het bestuur om opnieuw te kiezen voor kledingstukken, zoals een T-shirt en een longsleeve. Deze werden tijdens het afgelopen lustrum goed ontvangen. Daarnaast kan worden gekeken naar een extra merchandiseartikel, zoals slippers, waaiers, sokken of een ander blijvend aandenken aan het lustrum.

Tot slot adviseert het bestuur om tijdens de lustrumweek één bestuurslid aan te wijzen dat eindverantwoordelijk blijft voor de coördinatie en ondersteuning van de commissie. De verantwoordelijkheden kunnen vooraf in het draaiboek worden vastgelegd, maar daarnaast is het belangrijk om rekening te houden met onverwachte veranderingen, zoals ziekte. In dat geval moet op tijd worden overlegd wie verantwoordelijkheden overneemt en hoe de taken opnieuw worden verdeeld. Op die manier blijft voor zowel het bestuur als de commissie duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is.

2.1.7 Benefietactiviteit

De Ondernemerschapscommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van één congres en één benefietactiviteit

Het bestuur heeft ervoor gekozen om de benefietactiviteit in het collegejaar 2025-2026 te laten vervallen. Het bestuur wilde meer focus leggen op de organisatie van de lustrumweek. Dit is tijdens de HALV besproken en hiermee is door de leden ingestemd. Het budget dat oorspronkelijk bestemd was voor de benefietactiviteit is vervolgens toegevoegd aan het budget voor de lustrumweek.

Advies

Het bestuur adviseert om naar de mogelijkheden te kijken om een benefietactiviteit te organiseren in het collegejaar 2026-2027. Het bestuur adviseert dan de benefietactiviteit zoveel mogelijk te koppelen aan de opleiding Bedrijfskunde.

2.3 Commissiewerk

Het bestuur streeft ernaar om in het collegejaar 2025-2026 minimaal 43 leden te werven die zich willen inzetten voor commissiewerk.

Het bestuur streeft ernaar om in het collegejaar 2025-2026 minimaal 43 leden te werven die zich willen inzetten voor commissiewerk.

De commissies ondersteunen het bestuur bij de organisatie van activiteiten en andere initiatieven, zoals themaborrels, podcasts, reizen, de introductieweek en het congres. De commissies vervullen een onmisbare rol binnen S.V. Homerus. Ze leveren een belangrijke bijdrage aan zowel de continuïteit als de zichtbaarheid van de vereniging.

Terugblik

Werving

Aan het begin van het collegejaar heeft het bestuur zich actief ingezet om leden te enthousiasmeren voor commissiewerk bij S.V. Homerus. Al vóór de start van het collegejaar heeft de Intern Coördinator op informele en vrijblijvende wijze geïnventariseerd of actieve leden uit het voorgaande collegejaar interesse hadden om zich opnieuw in te zetten. Deze inventarisatie vond plaats via persoonlijke WhatsApp-berichten. Zo kreeg het bestuur een eerste inzicht in de animo voor commissiewerk.

Tijdens de introductieperiode lag de focus eerst op het enthousiasmeren van nieuwe leden voor de vereniging als geheel. Er werd vooral promotie gemaakt voor de eerste borrel en de eerste activiteit na de introductieweek, zodat nieuwe leden op een laagdrempelige manier kennis konden maken met S.V. Homerus. Commissiewerk werd in deze fase nog beperkt onder de aandacht gebracht, om eerst betrokkenheid en sociale binding te creëren.

De introductieweek bleek een belangrijk moment voor het werven van commissieleden. Tijdens deze week was er veel persoonlijk contact tussen bestuur en leden. Daardoor kon commissiewerk op een informele manier onder de aandacht worden gebracht. In deze intensieve en sociale setting konden geïnteresseerde leden direct worden aangesproken en gemotiveerd.

In september zijn aanwezige leden tijdens de eerste borrel en de eerste activiteit persoonlijk benaderd met de vraag of zij interesse hadden in commissiewerk. Daarnaast zijn in de

eerstejaarsklassen de Homeruscolleges gegeven. Daarin werd toegelicht wat commissiewerk binnen S.V. Homerus inhoudt en welke meerwaarde het biedt op persoonlijk en professioneel vlak.

Naast deze momenten is er gedurende het collegejaar promotie gevoerd via Instagram, de website en verschillende WhatsApp-groepen. Daarnaast zijn zowel eerstejaars als ouderejaars leden individueel benaderd om hen te wijzen op de mogelijkheden binnen commissies.

In de loop van het collegejaar zijn de commissies succesvol gevuld. In totaal zijn er in het collegejaar 2025-2026 48 commissieleden geworven. Daarmee is het streefdoel van 43 commissieleden behaald. Ook het onderliggende doel is gerealiseerd: het bieden van praktijkervaring en het versterken van de onderlinge verbondenheid binnen de vereniging.

Daarnaast streefde het bestuur ernaar om in iedere commissie minimaal één lid met eerdere commissie-ervaring op te nemen. Dit is in vrijwel alle commissies gelukt, met uitzondering van de almanakcommissie. Ook is iedere commissie voorzien van een Voorzitter, Secretaris en Penningmeester. Enkele commissies hadden daarnaast aanvullende functies, zoals een Extern Coördinator. Het bestuur wees de Voorzitters aan voordat de commissies bekend werden gemaakt. Zo waren er vanaf de start duidelijke aanspreekpunten en communicatielijnen.

Ondersteuning van de commissies

De Intern Coördinator was het vaste aanspreekpunt tussen het bestuur en de commissies. Aan het begin van het jaar nam de Intern Coördinator het voortouw, zodat de commissies goed konden opstarten. Hij of zij was aanwezig bij de eerste vergadering van iedere commissie. Tijdens die vergadering:

- werden de rollen verdeeld;
- werd het overdrachtsdocument doorgenomen;
- werd toegelicht welk budget de commissie per activiteit of in totaal tot haar beschikking had.

Gedurende het jaar konden commissieleden via WhatsApp en persoonlijk contact vragen stellen, de voortgang bespreken en waar nodig ondersteuning krijgen.

Verwachtingen richting de commissies

Het bestuur verwachtte dat commissies zelfstandig verantwoordelijkheid namen voor hun werkzaamheden. Commissies kregen veel ruimte om eigen ideeën uit te werken. Plannen werden wel altijd ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd. Daarnaast werd van commissies verwacht dat zij bij voorkeur wekelijks vergaderden, notulen maakten en het bestuur op de hoogte hielden van belangrijke ontwikkelingen.

In de praktijk bleken deze verwachtingen niet voor alle commissies duidelijk. Vooral voor de functies Voorzitter, Secretaris en Penningmeester was niet altijd helder wat er van hen verwacht werd. Dit werd versterkt doordat de functieworkshop voor secretarissen niet is doorgegaan. Ook waren de notulen vaak onvolledig, waardoor het bestuur informatie miste. Daarnaast bleken de overdrachtsdocumenten deels verouderd, waardoor niet alle informatie nog actueel was.

Contact met de commissies

De commissies waren iedere week een vast agendapunt tijdens de bestuursvergadering. Zo

bleef het bestuur op de hoogte van de voortgang. Toch verliep de communicatie niet altijd via één lijn. Commissieleden benaderden met hun vragen ook regelmatig de Voorzitter of Secretaris van het bestuur in plaats van de Intern Coördinator. Hierdoor werd soms verschillende informatie gedeeld. Daarnaast vertrok de Intern Coördinator halverwege het collegejaar. Dit maakte het lastiger om de verwachtingen helder te houden en het contact met de commissies consistent te onderhouden.

Advies

Werving

Het bestuur adviseert om al vóór aanvang van het collegejaar te inventariseren of huidige actieve leden interesse hebben om zich het jaar daarop in te zetten voor commissiewerk. Een persoonlijke en vrijblijvende benadering via WhatsApp is hierbij effectief gebleken.

Daarnaast adviseert het bestuur om de introductieweek nadrukkelijk te benutten als wervingsmoment voor commissieleden. De informele en intensieve setting van het kamp biedt ruimte voor persoonlijke gesprekken. Dat verlaagt de drempel om leden te enthousiasmeren voor een actieve rol binnen de vereniging.

De introductieweek blijft ook een belangrijk moment om nieuwe leden te betrekken. Het bestuur adviseert om tijdens deze week vooral promotie te maken voor de eerste borrel en activiteit, zodat leden op die momenten persoonlijk benaderd kunnen worden. Door in aanwezigheidsenquêtes contactgegevens te verzamelen, kan eenvoudig opvolging worden gegeven aan geïnteresseerde leden. Ook blijft een commissiemarkt een waardevolle toevoeging. Daarmee krijgen eerstejaars tijdens de introductieweek direct een duidelijk beeld van commissiewerk en worden zij op een interactieve manier warm gemaakt voor deelname.

Verder merkt het bestuur op dat de Homeruscolleges in het afgelopen collegejaar maar beperkt hebben bijgedragen aan het werven van commissieleden. De colleges overlapten deels met andere wervingsmomenten, zoals de introductieweek en de persoonlijke benadering tijdens activiteiten. Het bestuur adviseert om de Homeruscolleges gerichter in te zetten, met een korte, wervende presentatie voor eerstejaars. Daarin moet centraal staan dat lid worden van S.V. Homerus financieel voordelig is. Een eenvoudige rekensom laat dat zien: bij vier tentamens betaalt een niet-lid €30,00 voor samenvattingen. Een lid betaalt in totaal €23,50, namelijk vier samenvattingen à €2,50 plus €13,50 contributie.

Daarnaast kan de presentatie de bredere meerwaarde van het lidmaatschap benadrukken. Leden bouwen een groot netwerk op, doen praktijkervaring op buiten de studie en profiteren van het sterke sociale aspect binnen de vereniging. Dit wordt nog relevanter door het nieuwe curriculum vanaf volgend collegejaar, waarin tentamens niet meer centraal staan. Homerus kan dan op andere manieren meerwaarde bieden, bijvoorbeeld met bijlessen of extra studieondersteuning. Zo blijft het lidmaatschap zowel sociaal als praktisch waardevol.

Het overkoepelende advies voor de werving is om herhaald promotie te maken via verschillende kanalen, zoals Instagram, de website en WhatsApp. Vooral de persoonlijke benadering door alle bestuursleden werkt goed. Individuele of kleinschalige benadering is doorgaans effectiever dan communicatie gericht op grote groepen.

Tot slot adviseert het bestuur om het wervingsproces laagdrempelig te houden. Afgelopen collegejaar is bewust gekozen voor een persoonlijk gesprek in plaats van een motivatiebrief en cv. Die aanpak verlaagde de drempel om interesse te tonen en wordt daarom aanbevolen om voort te zetten.

Ondersteuning en verwachtingen

Het bestuur adviseert om de Intern Coördinator ook in de toekomst aanwezig te laten zijn bij de eerste vergadering van iedere commissie. Tijdens die vergadering kunnen de rollen worden verdeeld, het budget worden toegelicht en het overdrachtsdocument worden doorgenomen.

Daarbij is het belangrijk dat de verwachtingen direct duidelijk worden gemaakt en worden vastgelegd. Het gaat dan om:

- de vergaderfrequentie;
- het maken en delen van notulen;
- welke beslissingen een commissie zelf mag nemen;
- welke plannen eerst ter goedkeuring aan het bestuur moeten worden voorgelegd.

Daarnaast adviseert het bestuur om per functie (Voorzitter, Secretaris en Penningmeester) duidelijk te maken wat de taken en verantwoordelijkheden zijn. De functieworkshops moeten hiervoor daadwerkelijk doorgaan, zodat commissieleden weten wat er van hen verwacht wordt.

Ook adviseert het bestuur om de overdrachtsdocumenten aan het einde van ieder collegejaar door de commissies te laten actualiseren. Zo begint iedere nieuwe commissie met informatie die up-to-date is.

Contact met de commissies

Het bestuur adviseert om alle communicatie met de commissies via één vast aanspreekpunt te laten lopen: de Intern Coördinator. Andere bestuursleden verwijzen vragen van commissieleden door naar de Intern Coördinator. Zo wordt voorkomen dat er verschillende informatie wordt gedeeld, en blijft de Intern Coördinator volledig op de hoogte.

Daarnaast is snelle en duidelijke communicatie belangrijk. Het bestuur adviseert om geen toezeggingen te doen over zaken die nog niet vaststaan. Het bestuur adviseert ook om de commissies een wekelijks agendapunt te laten blijven tijdens de bestuursvergadering. Zo kunnen knelpunten tijdig worden gesignaleerd en kan het bestuur op tijd bijsturen.

Tot slot adviseert het bestuur om vooraf af te spreken wie de taken van de Intern Coördinator overneemt als deze onverwacht wegvalt. Zo blijven de commissies ook dan goed ondersteund.

2.4 Stage- en/of werkgelegenheden

Stage- en werkgelegenheden

Het bestuur streeft ernaar om in het collegejaar 2025-2026 via haar partners achttien stage- en/of werkgelegenheden aan te bieden aan de student Bedrijfskunde. Een stage- of werkgelegenheid houdt een samenwerking in waarbij een partnerorganisatie stage- of werkplekken aanbiedt aan de leden van S.V. Homerus. De vacatures worden gedeeld via de kanalen van S.V. Homerus.

Terugblik

Afgelopen collegejaar heeft het bestuur zeventien stage- en werkgelegenheden gepubliceerd op de website van S.V. Homerus. Deze vacatures waren contractueel door partners aangeleverd. Het ging onder andere om vacatures van Afier Accountants, B&S, Baker Tilly, Spinners, ITrainee, AIESEC, Eetcafé de Stadtlander, Aksos Accountants, Eshuis Personeelsdiensten, Forvis Mazars en Royal Wagenborg. Daarmee is het streefdoel van achttien net niet behaald. Contractueel stonden er in totaal vijfentwintig vacatureopties open, waarvan acht niet door partners zijn benut. Er zijn twee gevallen bekend waarin een student via deze vacatures een werkplek of (afstudeer)stage heeft gevonden.

De promotie van de vacatures bleef grotendeels beperkt tot de website. LinkedIn is nauwelijks ingezet, terwijl juist dit platform aansluit bij studenten die zich oriënteren op stage of werk. Het bestuur constateert dat de vacatures hierdoor waarschijnlijk te weinig studenten hebben bereikt.

De contacten met partners werden onderhouden door de extern coördinator. De afspraken over het aantal vacatures werden vastgelegd in het partnercontract.

Advies

Afgelopen jaar is er in verhouding weinig gebruikgemaakt van de aangeboden stage- en werkgelegenheden. Het bestuur adviseert daarom om vacatures actiever te promoten. Plaats ze niet alleen op de website, maar breng ze ook onder de aandacht via Instagram, WhatsApp-groepen en persoonlijke benadering tijdens activiteiten.

Daarnaast adviseert het bestuur om LinkedIn structureel in te zetten. Door periodiek, bijvoorbeeld maandelijks, een overzicht van beschikbare vacatures te delen en nieuwe vacatures direct te posten met een tag van de betreffende partner, vergroot de vereniging haar bereik onder studenten. Tegelijk worden partners zo zichtbaarder, wat de samenwerking voor hen aantrekkelijker maakt. Het is daarbij aan te raden om leden actief te stimuleren de LinkedIn-pagina van S.V. Homerus te volgen.

Ook adviseert het bestuur om vacatures beter af te stemmen op de studieloopbaan van studenten. Bekijk daarbij voor welke studiefase en interesses een vacature relevant is, bijvoorbeeld vlak voor de stage- of afstudeerperiode. Vacatures kunnen dan gericht worden gedeeld met de juiste jaarlagen.

Tot slot adviseert het bestuur om per partner centraal bij te houden hoeveel vacatureopties contractueel zijn afgesproken, hoeveel daarvan zijn benut en wanneer er voor het laatst contact is geweest. Partners met openstaande opties kunnen dan halverwege het jaar actief worden benaderd, zodat alle afgesproken vacatureopties worden benut. Daarnaast is het raadzaam om bij partners na te vragen of studenten via de

vacatures zijn aangenomen, zodat het resultaat beter kan worden gemeten.

3. Duurzaam S.V. Homerus

S.V. Homerus streeft ernaar om een duurzame vereniging te blijven die bijdraagt aan zowel de professionele als de persoonlijke ontwikkeling van haar leden. Duurzaamheid binnen de vereniging omvat verschillende aspecten: kennismanagement, ledenwerving en ledenbehoud, het stimuleren van actieve participatie onder leden en het sponsorplan.

3.1 Kennismanagement

Kennisdelingssessies

Het bestuur organiseert kennisdelingssessies voor voorzitters, secretarissen, penningmeesters en externe coördinatoren om het uitwisselen van kennis en ervaringen tussen commissies te stimuleren. Tijdens deze sessies bespreken commissieleden hun werkzaamheden, knelpunten en voortgang van het huidige collegejaar. Daarnaast is er aandacht voor samenwerkingen met externe partijen, zodat ervaringen en werkwijzen op dit gebied met elkaar gedeeld kunnen worden.

Terugblik

In de eerste helft van het collegejaar zijn kennisdelingssessies georganiseerd voor verschillende functies. Voor de meeste functies verliep dit goed: er werd snel een geschikte datum gevonden en de opkomst was hoog.

Voor de secretarissen verliep dit proces minder soepel. In november werd een datumprikker verstuurd om een geschikt moment te vinden. Op de oorspronkelijke datum zeiden acht van de negen secretarissen af en was het lastig om contact te krijgen. Daarom is de sessie verplaatst naar januari. Deze sessie is wel doorgegaan, maar met een beperkte opkomst van twee aanwezigen. Vanwege de lage opkomst is ervoor gekozen om de sessie kleinschalig te houden en in te zetten op gerichte, individuele bespreking van relevante onderwerpen.

Advies

Het voortzetten van kennisdelingsmomenten wordt door het bestuur als waardevol gezien voor het ondersteunen van commissies in hun werkzaamheden en het vastleggen van kennis voor toekomstige overdrachten. Dit is ook waardevol gebleken bij andere functies, zoals voorzitters en penningmeesters, die hier veel aan hebben gehad. De twee secretarissen die de sessies destijds wel hebben gevolgd, hebben deze momenten bovendien als nuttig ervaren. Daarom wordt geadviseerd om deze momenten te blijven organiseren, ook wanneer de opkomst lager is.

Om deze momenten effectiever te laten verlopen, is het wenselijk om de aanpak verder te structureren. Door per functie te werken met een vaste opzet en vaste gespreksonderwerpen ontstaat meer overzicht en consistentie tussen de sessies. Dit helpt om inzichten beter te bundelen en terugkerende aandachtspunten sneller te herkennen.
Daarnaast wordt geadviseerd om de sessies op te nemen in de jaarplanning en vaste data te reserveren. Door per functie vaste momenten in het collegejaar in te plannen, waaronder

een moment aan het begin van het jaar, wordt deelname toegankelijker en kan de opkomst worden vergroot. Ook is het raadzaam om na het vormen van een commissie één tot twee weken de tijd te geven om de functies te verdelen, zodat snel duidelijk is wie welke functie heeft.

Wanneer niet alle genodigden aanwezig kunnen zijn, is het verstandig om de sessies toch door te laten gaan met de aanwezigen. De opgehaalde inzichten kunnen vervolgens in individuele gesprekken worden gedeeld met commissieleden die niet kunnen aansluiten. Wanneer een gezamenlijke sessie lastig is, kan er ook gekozen worden voor een informeel gesprek, bijvoorbeeld tijdens een vergadering of op kantoor.

Het bestuur merkt op dat het organiseren van een centraal moment, zoals een commissieweekend, ook praktisch kan zijn om kennisdeling en overleg te bundelen. Dit kan handig zijn omdat meerdere commissies tegelijk bereikt worden en informatie efficiënt kan worden gedeeld. Als het commissieweekend in de toekomst echter later in het jaar plaatsvindt, zoals gepland, zou dit centrale moment niet van toepassing zijn en dienen de kennisdelingsmomenten op de eerder beschreven manier apart ingepland te worden.

Digitale Kennisbank

Binnen de vereniging wordt dit collegejaar gewerkt met een centrale digitale omgeving in de vorm van Google Drive. In deze omgeving worden belangrijke documenten zoals overdrachtsbestanden, agenda's, notulen en overige relevante stukken verzameld. Het gebruik van één gezamenlijke opslaglocatie zorgt ervoor dat commissieleden eenvoudig toegang hebben tot benodigde informatie en draagt bij aan het behoud van kennis binnen de vereniging.

Terugblik

Ook dit collegejaar is gebruikgemaakt van Google Drive als centrale digitale kennisbank voor de vereniging. Na de overstap in het voorgaande collegejaar is deze werkomgeving inmiddels het tweede jaar op rij in gebruik door zowel het bestuur als de commissies. In Google Drive worden onder andere agenda's, notulen, overdrachtsdocumenten en overige relevante documenten opgeslagen.

De ervaringen met Google Drive zijn ook dit jaar positief gebleven. Er zijn geen klachten ontvangen over het gebruik ervan. De bestaande mappenstructuur is overzichtelijk gebleken en biedt voldoende houvast om documenten eenvoudig terug te vinden en te delen. Waar eerder werd overwogen om de structuur verder aan te passen, is in de praktijk gebleken dat dit niet noodzakelijk was. Het bestuur ziet daarom geen aanleiding om wijzigingen door te voeren in de huidige inrichting van de Google Drive-omgeving.

Advies

Het voortzetten van het gebruik van Google Drive als centrale digitale opslag wordt door het bestuur aanbevolen voor het komende jaar. De huidige werkwijze biedt een duidelijke en toegankelijke manier om documenten te beheren en ondersteunt de werkzaamheden van commissies effectief. Door vast te houden aan deze aanpak blijft relevante informatie beschikbaar en overdraagbaar voor zowel huidige als toekomstige leden.

Daarnaast adviseren wij om documenten van voorgaande commissies mee te sturen bij overdrachten, mits deze AVG-proof zijn gemaakt. Op deze manier kunnen nieuwe commissieleden leren van eerdere werkwijzen en opgebouwde kennis benutten. Tevens is het van belang dat alle overdrachtsdocumenten opnieuw worden gecontroleerd en waar nodig geactualiseerd, zodat de informatie volledig en up-to-date blijft.

Verder adviseren wij om erop te sturen dat de drives overzichtelijk blijven door te werken met mappen binnen mappen. Op deze manier houd je beter overzicht over bijvoorbeeld notulen en agenda's.

3.2 Manieren om kennis te werven

Het creëren van nieuwe inzichten en het toevoegen van waarde aan de studieloopbaan van de leden van S.V. Homerus is een van de belangrijkste doelstellingen. Het bestuur heeft daarom voor het collegejaar verschillende middelen vastgesteld om de student Bedrijfskunde vakinhoudelijke kennis te laten opdoen en delen. De belangrijkste momenten van kenniswerving zijn het congres en de daarbij behorende workshops, de podcasts en almanak en tot slot de formele activiteiten.

Congres

Terugblik

Het jaarlijkse congres van S.V. Homerus vormt een belangrijk middel om studenten te ondersteunen in hun vakinhoudelijke ontwikkeling en om de verbinding met het werkveld te versterken. Tijdens het bedrijfskundig congres van donderdag 23 april 2026 zijn in totaal vier verschillende workshopaanbieders gerealiseerd om interactief kennis te werven voor de bedrijfskunde student. Deze onderwerpen betrokken: Duurzaamheid, AI-ontwikkeling, Accountancy en supply chain management. Daarnaast hebben er drie sprekers gepresenteerd over bedrijfskunde in de praktijk. Twee van deze sprekers zijn afgestudeerd bedrijfskundigen, en alumni van S.V. Homerus.

Podcast	**Aantal luisteraars (op het moment van schrijven)**
S3A1: voorstellen Mediacommissie	63
S3A2: New Nexus	77
S3A3: Afier Accountants + Adviseurs	39
S3A4: Kijkje achter de schermen bij het bestuur	7
S3A5: Groningen als studentenstad	9
S3A6: Werk & carriere dilemma's	5

Mediacommissie

De Mediacommissie heeft zich dit jaar gericht op het vergroten van de zichtbaarheid en de kennisdeling binnen de vereniging. Dit collegejaar zijn zes podcastafleveringen geüpload op Spotify. Het uploaden verliep minder vlot dan gepland. Het plannen van opnames in combinatie met het reserveren van de podcastruimte bleek regelmatig lastig. Daarnaast zijn twee opnames kwijtgeraakt bij degene die verantwoordelijk was voor het doorsturen ervan naar de commissie.

De taken rond de podcasts waren verdeeld tussen de Mediacommissie en het bestuur. In de praktijk was deze taakverdeling niet voor iedereen even duidelijk. Ook was niet vastgelegd waar opnames na afloop werden opgeslagen. Dat het verlies van twee opnames grote gevolgen had, kwam mede doordat er geen back-up was.

Door het verlies van deze opnames liep de planning flinke vertraging op. Om toch het beoogde aantal afleveringen te halen, heeft het bestuur de laatste drie afleveringen zelf opgenomen. Daardoor moest de achterstand aan het einde van het jaar in korte tijd worden

ingehaald. De afleveringen drie tot en met zes zijn in ongeveer anderhalve maand gepubliceerd, voor een groot deel tijdens de zomerperiode. Dat was dus geen bewuste keuze, maar een gevolg van de opgelopen vertraging. Achteraf was deze timing ongunstig. In de zomer zijn studenten minder actief bezig met de studie en de vereniging. Bovendien volgden de afleveringen elkaar zo snel op dat er weinig tijd was om iedere aflevering afzonderlijk onder de aandacht te brengen.

Dit is terug te zien in de luistercijfers. De eerste twee afleveringen zijn respectievelijk 63 en 77 keer beluisterd. De latere afleveringen liggen daar aanzienlijk onder, maar die zijn ook later en kort na elkaar gepubliceerd. De eerste afleveringen laten zien dat er binnen de vereniging wel degelijk interesse is in de podcasts.

Alle afleveringen waren vakinhoudelijk. De inhoud werd gecombineerd met persoonlijke ervaringen van studenten en in een informele sfeer gebracht. Daardoor kreeg de luisteraar een duidelijk en herkenbaar beeld van de besproken onderwerpen. Deze aanpak sluit aan bij het doel van Homerus om de afstand tussen de studie Bedrijfskunde en de leden te verkleinen.

Naast de podcasts is dit collegejaar maandelijks een nieuwsbrief gemaakt en op de website gedeeld. Daarin werd teruggeblikt op de activiteiten van de afgelopen maand, en sponsoren kregen er een eigen plek in. Zo kwamen leden regelmatig in aanraking met bedrijfskundige bedrijven waar zij mogelijk terecht kunnen voor een baan of stage.

Het plaatsen van content op LinkedIn heeft het bestuur dit collegejaar zelf opgepakt. Dat viel daarmee buiten de werkzaamheden van de Mediacommissie. Wel maakte de Mediacommissie korte video’s voor het TikTok-kanaal van de vereniging. In totaal zijn er dertien TikTok’s gemaakt: vijf door de Mediacommissie, zes door het bestuur en twee door de Lustrumcommissie. Deze video’s blikten terug op de activiteiten van het afgelopen jaar en zorgden voor extra zichtbaarheid van de vereniging.

De Mediacommissie heeft dit collegejaar geen almanak samengesteld. Daarvoor is een aparte commissie in het leven geroepen.

Advies

Het bestuur adviseert om de podcasts in de komende collegejaren voort te zetten. De luistercijfers van de eerste afleveringen laten zien dat er interesse is onder de leden. De lagere cijfers van de latere afleveringen geven geen volledig beeld, omdat die door de opgelopen vertraging kort na elkaar en grotendeels in de zomer zijn gepubliceerd.

Het bestuur adviseert om aan het begin van het jaar vast te leggen wie welke taken heeft rond de podcasts. Het gaat dan om het bedenken van onderwerpen, het benaderen van gasten, het reserveren van de ruimte, het opnemen, monteren en uploaden, en het promoten. Daarbij moet ook duidelijk zijn welke rol de mediafunctie binnen het bestuur heeft. Het bestuur adviseert verder om opnames direct na afloop op een gedeelde, centrale plek op te slaan. Zo zijn ze niet afhankelijk van één persoon en kan er geen materiaal meer verloren gaan.

Ook adviseert het bestuur om vooraf een jaarplanning op te stellen, met vaste deadlines voor

opname en publicatie. Houd daarin rekening met vakantieperiodes en met voldoende tijd om iedere aflevering afzonderlijk te promoten. Om tijd te besparen bij het plannen en het reserveren van de podcastruimte, kunnen waar mogelijk twee afleveringen op één dag worden opgenomen. Het is daarbij belangrijk om opnemen en publiceren los van elkaar te zien. Ook als de commissie twee afleveringen op één dag opneemt, moeten die verspreid over het jaar worden gepubliceerd, bijvoorbeeld met enkele weken ertussen. Zo krijgt iedere aflevering de ruimte om leden te bereiken, en ontstaat er een kleine voorraad die vertraging kan opvangen.

Daarnaast adviseert het bestuur om beter te kijken naar onderwerpen die aansluiten bij de interesses van de leden. Denk aan onderwerpen die spelen binnen de opleiding, de vereniging of het werkveld. Leden kunnen ook via een poll worden gevraagd welke onderwerpen of gasten zij graag zouden horen.

Verder adviseert het bestuur om de podcast meer te koppelen aan Instagram en TikTok. Uit iedere aflevering kunnen korte fragmenten worden gehaald die als Reel of TikTok worden geplaatst. Zo'n fragment kan een onderwerp of uitspraak uitlichten en leden doorverwijzen naar de volledige aflevering.

Tot slot adviseert het bestuur om bij afleveringen met externe partijen of partners de afspraken tijdig vast te leggen. Houd daarbij een alternatief onderwerp of een andere gast achter de hand voor het geval een geplande opname niet doorgaat.

Tiktoks	**Aantal weergaven (Op het moment van schrijven)**
Recap Ameland	1920
Recap Bowlen	2773
Recap Huishoppen	2592
Lustrum Promotie	904
Februari borrel	1672
Day in the life of bestuur (Lynn)	4406
Day in the life of bestuur (Marnix)	3785
Recap Utrecht	902
Pubgolf Mediacommisie	1160
Maart borrel	4206
Royal Wagenborg	1322
Recap Istanboel	2939
Lustrum aftermovie	1931

Het bestuur adviseert om vooraf beter te kijken naar onderwerpen die aansluiten bij de interesses van de leden. Hierbij kan worden ingespeeld op onderwerpen die binnen de opleiding, de vereniging of het werkveld spelen. Ook kunnen leden vooraf via een poll worden gevraagd welke onderwerpen of gasten zij graag terug zouden willen horen.

Daarnaast adviseert het bestuur om de podcast meer te koppelen aan Instagram en TikTok. Uit iedere aflevering kunnen korte fragmenten worden gehaald die als Reel of TikTok worden geplaatst. Deze fragmenten kunnen worden gebruikt om een onderwerp of uitspraak uit de aflevering uit te lichten en leden door te verwijzen naar de volledige podcast. Op deze manier wordt de podcast niet alleen via het podcastplatform zelf onder de aandacht gebracht.

Wanneer wordt besloten om de podcast voort te zetten, adviseert het bestuur om meerdere afleveringen vooruit te plannen en waar mogelijk meerdere opnames op één dag te organiseren. Daarnaast kunnen vooraf duidelijke deadlines voor opname en publicatie worden afgesproken. Hiermee kan worden voorkomen dat er langere periodes tussen de verschillende afleveringen ontstaan.

Bij afleveringen met externe partijen of partners adviseert het bestuur om afspraken tijdig vast te leggen en vooraf een alternatief onderwerp of een andere gast achter de hand te houden wanneer een geplande opname niet door kan gaan.

Het plaatsen van content op LinkedIn heeft het bestuur dit collegejaar zelf opgepakt. Dat viel daarmee buiten de werkzaamheden van de Mediacommissie. Naast de podcasts hield de Mediacommissie zich bezig met het maken van korte video's voor het TikTok-kanaal van de vereniging. Dit waren vooral aftermovies van de reizen, het lustrum en andere activiteiten. Gemiddeld werd er eens per maand een video geplaatst. In totaal zijn er dit collegejaar dertien TikTok's gemaakt: vijf door de Mediacommissie, zes door het bestuur en twee door de Lustrumcommissie.

De video's werden goed bekeken. Het minst bekeken filmpje had 956 weergaven, het best bekeken filmpje 4.441, en gemiddeld lag het aantal weergaven rond de 2.000. Daarmee heeft TikTok duidelijk bijgedragen aan de zichtbaarheid van de vereniging.

Toch verliep het niet vlekkeloos. De Mediacommissie pakte het maken van video's minder op dan verwacht. Daarnaast voldeden de aangeleverde video's niet altijd aan de richtlijnen van TikTok of aan het beeld dat het bestuur naar buiten wilde uitstralen. Hierdoor heeft het bestuur een deel van de video's zelf gemaakt. Een belangrijke oorzaak was dat er vooraf geen duidelijke richtlijnen waren vastgelegd over hoe een video eruit moest zien. Ook was niet afgesproken wie verantwoordelijk was voor het filmen, monteren en plaatsen. Verder werd TikTok vooral ingezet om terug te blikken op activiteiten, en nauwelijks om activiteiten vooraf te promoten.

Advies

Het bestuur adviseert om TikTok in de komende collegejaren voort te zetten, gezien de goede weergavecijfers. Om de kwaliteit en continuïteit te waarborgen, is het belangrijk om aan het begin van het jaar duidelijke richtlijnen op te stellen en die met de Mediacommissie te bespreken. Leg daarin vast aan welke eisen een video moet voldoen, zowel qua platform als qua uitstraling van de vereniging. Zo weet de commissie wat er verwacht wordt, en hoeft het bestuur video's minder vaak zelf te maken of aan te passen.

Daarnaast adviseert het bestuur om vooraf vast te leggen wie verantwoordelijk is voor het filmen, monteren en plaatsen van de video's. Maak ook een contentplanning waarin staat wanneer welke video wordt geplaatst. Tot slot adviseert het bestuur om TikTok niet alleen te gebruiken om terug te blikken, maar ook om vooruit te blikken. Korte promotievideo's voor aankomende activiteiten, reizen of borrels kunnen leden enthousiasmeren en de opkomst vergroten.

Formele activiteiten

Activiteit:	Aantal aanmeldingen:	Aantal aanwezigen:
Simplicate	15 leden	13 leden
Money talks – Verslaafd aan korting	15 leden	14 leden
Spinners Finance Pubquiz	15 leden	13 leden
Kroegcollege met HSV	12 leden (Via Homerus site)	15 Leden, 7 Niet leden (Aangemeld via HSV site)
Rabobank bezoek	25 leden	22 leden
Rondleiding Market Hotel	18 leden	13 leden, 1 niet-lid
Bedrijfsbezoek Royal Wagenborg	16 leden, 1 niet-lid	9 leden, 1 niet-lid
Bedrijfsbezoek FIXY	19 leden	13 leden
Padellen met AAFF Accountants	13 leden	10 leden

Terugblik

Verspreid over het collegejaar 2025/2026 zijn er in totaal negen formele activiteiten georganiseerd. Formele activiteiten dragen bij aan het verkrijgen van vakkundige kennis, het uitbreiden van een professioneel netwerk onder bedrijfskunde studenten. De formele activiteiten omvatten gastcolleges, workshops en kantoren– of werkbezoeken. Het bestuur

heeft acht van de negen formele activiteiten georganiseerd. Er is een formele activiteit georganiseerd door de activiteitencommissie.

Advies

Het bestuur adviseert om formele activiteiten zo informeel en interactief mogelijk te organiseren in samenwerking met bedrijven of partners. Dit kan bijvoorbeeld door de activiteiten zo sociaal mogelijk op te zetten, zodat een student een goed beeld kan krijgen van de werk –en collegiale sfeer binnen een bedrijf en de netwerkkansen bij de student bedrijfskunde kan vergroten.

3.3 Leden

Vrienden van Homerus

Het bestuur streeft naar 35 Vrienden van Homerus in collegejaar 2025-2026.
Donateurs zullen minimaal het contributiebedrag van €13,50 per collegejaar betalen.

Terugblik

Op het moment van schrijven telt S.V. Homerus 38 Vrienden van (36 Vriend van Homerus €13,50 per jaar en 2 Goede vriend van Homerus €20 per jaar). In de afgelopen periode zijn vijf nieuwe Vrienden van geworven, drie die het minimale contributiebedrag van €13,50 per collegejaar betalen en 2 die een bedrag van €20 per collegejaar betalen. Deze Vrienden van zijn onder andere geworven tijdens de maandelijkse borrels.

Advies

Het bestuur adviseert om de werving van donateurs actiever en gerichter aan te pakken. Bij activiteiten worden regelmatig vrienden van leden meegenomen. Het bestuur adviseert om beter in de gaten te houden wanneer dezelfde personen vaker aansluiten bij activiteiten en hen op een passend moment te benaderen voor het donateurschap als Vriend van Homerus. Dit hoeft niet direct na een vast aantal activiteiten te gebeuren, maar kan worden bekeken op basis van hoe vaak iemand aanwezig is en betrokkenheid toont bij de vereniging. Door deze personen persoonlijk te benaderen en duidelijk te maken welke voordelen het donateurschap biedt, kan het aantrekkelijker worden om Vriend van Homerus te worden.

Daarnaast adviseert het bestuur om docenten nadrukkelijker te benaderen. Docenten zijn meerdere keren per jaar aanwezig bij borrels en activiteiten, waardoor deze momenten gebruikt kunnen worden om hen persoonlijk te informeren over de mogelijkheden om betrokken te blijven bij S.V. Homerus. In de nieuwsbrief voor docenten kan daarnaast duidelijk worden vermeld dat zij welkom zijn bij de formele activiteiten. Daarbij kan worden verwezen naar de fysieke aanmeldlijst voor borrels en andere activiteiten. Vanuit docenten is aangegeven dat zij deze manier van aanmelden prettig vinden, omdat zij hierdoor kunnen zien welke collega's deelnemen en zich eenvoudig kunnen inschrijven.

Instroom van nieuwe leden

Het bestuur streeft ernaar om minimaal 75 eerstejaarsstudenten in collegejaar 2025-2026 aan te melden als lid van S.V. Homerus.

Nieuwe leden stromen gedurende het hele jaar in bij de vereniging. Het werven van nieuwe leden is daarom een doorlopende prioriteit voor het bestuur. Vooral in de eerste periode van het collegejaar worden verschillende activiteiten georganiseerd om nieuwe studenten kennis te laten maken met S.V. Homerus. De belangrijkste wervingsmomenten zijn de introductieweek, activiteiten en borrels, en de commissiemarkt.

Terugblik

Tijdens de introductieweek hebben het bestuur en de studentbegeleiders zich actief ingezet om eerstejaarsstudenten te enthousiasmeren voor een lidmaatschap. Als waardering voor deze inzet ontving de studentbegeleider met het hoogste aantal inschrijvingen een presentje. Totaal zijn er 91 eerstejaarsstudenten die lid zijn geworden.Hiermee is het doel behaald.

Tijdens de introductieweek is de commissiemarkt georganiseerd in combinatie met de campus rondleiding. Op deze markt heeft de vereniging informatie gedeeld over de verschillende commissies, het lidmaatschap en de activiteiten die S.V. Homerus organiseert. Aan de hand van voorbeelden en toelichting kregen eerstejaarsstudenten een duidelijk beeld van wat de vereniging doet en welke mogelijkheden er zijn om actief te worden. De commissiemarkt bood daarmee een laagdrempelige kennismaking en het herhaaldelijk zichtbaar zijn van de vereniging.

Door actief te werven tijdens deze kernmomenten is het huidige aanmeld percentage onder eerstejaarsstudenten uitgekomen op 42,5% Daarmee is het streven van minimaal 35% ruim behaald.

Advies

Het bestuur adviseert om voor de introductieweek een duidelijk en uitvoerbaar plan op te stellen gericht op het werven van nieuwe leden. Hierbij wordt geadviseerd om als aspirant-bestuur zichtbaar aanwezig te zijn en actief het gesprek aan te gaan met eerstejaarsstudenten. Door op een informele manier met studenten te praten en het gezicht van de vereniging te laten zien, krijgen zij een duidelijk beeld van S.V. Homerus en het lidmaatschap. Daarnaast adviseert het bestuur om tijdens de introductieweek actief promotie te blijven maken voor de eerste activiteiten van het collegejaar, waaronder de eerste borrel. Door deze activiteiten vroeg onder de aandacht te brengen, wordt de drempel voor nieuwe studenten verlaagd om deel te nemen aan de vereniging en lid te worden.

Het bestuur adviseert om in de toekomst bewuster te kijken naar de invulling en opzet van de Homerus-colleges. Daarbij kan worden gekeken naar de inhoud, vorm en timing van de colleges, zodat deze blijven aansluiten bij de behoeften van studenten. Uit ervaringen blijkt dat een consistente en zichtbare aanwezigheid van S.V. Homerus gedurende deze periode een positief effect heeft op de betrokkenheid van eerstejaars. Door hier actief op in te spelen, kan het succes van deze contactmomenten verder worden versterkt.

Ook bij de verkoop van samenvattingen adviseert het bestuur om voorlopig actief de meerwaarde van het lidmaatschap bij S.V. Homerus onder de aandacht te blijven brengen. Hierbij is het belangrijk om concreet te benoemen wat het lidmaatschap oplevert, zoals toegang tot een uitgebreid netwerk binnen de bedrijfskunde, mogelijkheden om relevante contacten te leggen met medestudenten en bedrijven en kansen voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Daarnaast profiteren leden van activiteiten, inhoudelijke evenementen, studiegerelateerde ondersteuning en extra's die bijdragen aan zowel hun studie als hun sociale leven. Door deze voordelen duidelijk te communiceren, wordt de toegevoegde waarde van S.V. Homerus zichtbaar.

Door de invoering van het nieuwe curriculum van Bedrijfskunde worden er echter geen nieuwe tentamens meer afgenomen. Hierdoor zal de verkoop van samenvattingen geleidelijk afnemen. Door herkansingen van tentamens uit het oude curriculum zullen er de komende periode nog wel enkele tentamens plaatsvinden. Voor deze tentamens zijn nog samenvattingen beschikbaar en deze kunnen voorlopig aangeboden blijven worden.

Het bestuur adviseert daarom om tijdig te kijken naar andere manieren waarop S.V. Homerus studiegerelateerde meerwaarde kan blijven bieden. Hierbij kan bijvoorbeeld worden gedacht aan bijlessen, gezamenlijke studiesessies of andere vormen van ondersteuning die aansluiten bij het nieuwe curriculum. Ook kan worden gekeken naar samenwerkingen of kortingsdeals met externe partijen, waardoor leden gebruik kunnen maken van aanvullende voordelen.

Daarnaast adviseert het bestuur om ieder jaar opnieuw te kijken naar een concrete activiteit of een nieuw initiatief waarmee extra meerwaarde voor leden kan worden gecreëerd. Nu de samenvattingen als ledenvoordeel steeds verder wegvallen, wordt het belangrijker om te blijven onderzoeken waar studenten behoefte aan hebben en hoe S.V. Homerus daarop kan inspelen. Dit hoeft niet alleen studiegerelateerd te zijn, maar kan ook worden gezocht in activiteiten, samenwerkingen, kortingen of andere voordelen. Op deze manier kan het lidmaatschap aantrekkelijk blijven voor zowel nieuwe als bestaande leden.

3.4 Actieve leden

Goede communicatie is belangrijk om leden actief en betrokken te houden bij de vereniging. Het bestuur zet zich in om de sociale mediakanalen actief en actueel te houden, zodat leden tijdig worden geïnformeerd over aankomende activiteiten en studiegerelateerde mogelijkheden. Hiervoor worden onder andere Instagram, LinkedIn en TikTok ingezet.
Daarnaast wordt gebruikgemaakt van een centrale S.V. Homerus WhatsApp-groep om belangrijke mededelingen met de leden te delen.

Terugblik

Het bestuur heeft gedurende het collegejaar activiteiten en borrels gepromoot via de Instagram van S.V. Homerus. Daarnaast zijn updates over activiteiten gedeeld via de centrale S.V. Homerus WhatsApp-groep en de commissie-appgroepen. Ook zijn activiteiten en borrels mondeling onder de aandacht gebracht bij studenten.

Voorafgaand aan het collegejaar wilde het bestuur extra aandacht besteden aan de promotie van het lustrum. In de praktijk is dit minder naar voren gekomen dan vooraf was bedacht. Na de bekendmaking van het lustrumthema in september bleef het rondom het lustrum langere tijd rustig op de sociale mediakanalen. Richting de lustrumweek is de promotie weer opgepakt, maar terugkijkend had het lustrum gedurende het gehele collegejaar vaker onder de aandacht gebracht kunnen worden. Hierdoor is de mogelijkheid om het lustrumjaar gedurende het jaar zichtbaar te maken niet volledig benut.

Advies

Het bestuur adviseert om Instagram, de centrale S.V. Homerus WhatsApp-groep en de commissie-appgroepen te blijven gebruiken voor de promotie van activiteiten en borrels. Daarbij adviseert het bestuur om activiteiten minimaal twee weken van tevoren voor het eerst onder de aandacht te brengen. In de periode richting een activiteit kunnen vervolgens meerdere herinneringen worden gedeeld, zodat activiteiten zichtbaar blijven voor de leden.

Daarnaast adviseert het bestuur om te blijven werken met een gezamenlijke contentkalender. De secretaris heeft gedurende het collegejaar op een gegeven moment een kalender opgesteld waarin werd bijgehouden wanneer berichten online moesten komen. Dit zorgde voor meer overzicht en maakte duidelijk welke berichten op welk moment gepland stonden. Het bestuur adviseert om deze kalender vanaf het begin van het collegejaar te gebruiken en hierin alle communicatie samen te brengen. Hieronder vallen berichten over activiteiten en borrels, berichten vanuit sponsoren, formele activiteiten en andere berichten vanuit S.V. Homerus. Hierdoor kan vooraf rekening worden gehouden met de verdeling van de berichten en wordt voorkomen dat meerdere berichten op hetzelfde moment geplaatst moeten worden.

Voor grotere evenementen, zoals een lustrum, kan deze contentkalender verder vooruit worden ingevuld. Het bestuur adviseert om vooraf per maand te bepalen welke onderwerpen rondom het lustrum onder de aandacht worden gebracht en wanneer deze berichten worden geplaatst. Tijdens dit collegejaar was het de bedoeling om extra aandacht te besteden aan de promotie van het lustrum, maar dit is gedurende het jaar niet voldoende gebeurd. Door de lustrumpromotie vooraf in dezelfde contentkalender op te nemen als de overige

berichten, kan deze beter worden verdeeld over het collegejaar en wordt voorkomen dat lustrumberichten, sponsorberichten en reguliere berichten door elkaar heen lopen.

Daarnaast adviseert het bestuur om meer gebruik te maken van korte video's, Reels en TikToks. Deze kunnen worden ingezet voor aankondigingen, herinneringen en terugblikken. Bij grotere evenementen kan vooraf worden bepaald welke videocontent gedurende het jaar gemaakt en gedeeld wordt. Op deze manier kan de promotie worden verspreid en hoeft niet alle content kort voor een activiteit te worden gemaakt.

Het bestuur adviseert tot slot om binnen het bestuur duidelijke afspraken te maken over wie verantwoordelijk is voor het bijhouden van de contentkalender. De kalender moet voor het gehele bestuur inzichtelijk zijn, zodat iedereen weet welke berichten gepland staan en hier bij nieuwe communicatie rekening mee kan houden.

Commissieweekend

Het commissieweekend heeft dit collegejaar opnieuw in november plaatsgevonden. Daarmee is het advies van het voorgaande bestuur opgevolgd. Net als vorig jaar is ervoor gekozen om het commissieweekend eerder in het collegejaar te organiseren, zodat commissieleden elkaar vroeg in het jaar beter leren kennen en de onderlinge samenwerking binnen de commissies kan worden versterkt.

Terugblik

Uit evaluaties, terugkoppelingen en gesprekken met deelnemers blijkt dat het commissieweekend gemengde reacties heeft opgeleverd. De activiteiten werden over het algemeen goed ontvangen en veel commissieleden gaven aan dat het weekend heeft bijgedragen aan een betere onderlinge band en een prettigere samenwerking in de maanden daarna. Tegelijkertijd hebben enkele leden aangegeven dat zij zich tijdens het weekend niet altijd prettig of veilig hebben gevoeld, onder andere door situaties rondom seksueel gedrag.

Het bestuur was tijdens het commissieweekend niet volledig op de hoogte van wat er speelde. Pas later in het collegejaar, na de HALV, kreeg het bestuur meer inzicht in de ervaringen van enkele deelnemers en werd het bestuur op de hoogte gebracht van een specifieke grensoverschrijdende situatie. Nadat deze informatie bij het bestuur bekend werd, is hier direct op gehandeld. Het bestuur betreurt dat deze signalen niet eerder bekend waren en vindt het belangrijk dat bij toekomstige activiteiten meer aandacht wordt besteed aan het creëren van een omgeving waarin deelnemers zich veilig voelen en zich gemakkelijk kunnen uitspreken wanneer dit niet het geval is.

Om ervaringen rondom activiteiten beter in beeld te krijgen, heeft het bestuur een enquête opgesteld en verspreid onder deelnemers van eerdere activiteiten. Hiermee kan niet alleen worden gekeken naar de inhoud en organisatie van activiteiten, maar ook naar hoe deelnemers deze hebben ervaren.

Door het koude weer waren buitenactiviteiten, zoals de dropping, minder ideaal. De activiteit kon wel op een verantwoorde manier doorgaan doordat deelnemers vooraf meerdere malen werden herinnerd aan het meenemen van warme kleding.

Advies

Het bestuur adviseert om het commissieweekend ook in de toekomst te organiseren. Het weekend heeft voor veel commissieleden bijgedragen aan het vroeg leren kennen van elkaar en de samenwerking binnen de commissies. Wel adviseert het bestuur om te overwegen het weekend later in het collegejaar te organiseren, wanneer het weer aangenamer is. Het jaar kan dan bijvoorbeeld worden gestart met een kleinere commissieactiviteit en het commissieweekend kan later dienen als een grotere gezamenlijke activiteit.

Daarnaast adviseert het bestuur om vooraf duidelijkere afspraken te maken over de slaapruimtes en het gebruik hiervan. Er kan bijvoorbeeld worden gewerkt met aparte slaapruimtes voor mannen en vrouwen, waarbij deelnemers niet zonder toestemming de slaapruimte van een andere groep betreden. Hiermee wordt seksueel contact niet verboden, maar wordt voorkomen dat dergelijk gedrag plaatsvindt in gedeelde slaapruimtes en daarmee invloed heeft op het gevoel van veiligheid en comfort van andere deelnemers.

Het bestuur adviseert daarnaast om vooraf duidelijk te communiceren welk gedrag tijdens het weekend wordt verwacht en waar deelnemers terechtkunnen wanneer zij zich ergens niet prettig of veilig bij voelen. Ook tijdens het weekend moet hier actief aandacht voor zijn. Het bestuur kan bijvoorbeeld op meerdere momenten bij deelnemers informeren hoe zij het weekend ervaren. Hierdoor is het bestuur minder afhankelijk van signalen die pas achteraf naar voren komen en kan eerder worden gehandeld wanneer iemand zich onveilig of ongemakkelijk voelt.

Wanneer het bestuur tijdens het weekend signalen ontvangt over grensoverschrijdend gedrag of een onveilige situatie, adviseert het bestuur om deze direct serieus te nemen en afzonderlijk met de betrokken personen in gesprek te gaan. Op basis daarvan kan worden bepaald welke verdere stappen nodig zijn. Het doel hiervan is niet om privégedrag van deelnemers te controleren, maar om ervoor te zorgen dat het gedrag van individuele deelnemers niet ten koste gaat van de veiligheid en het comfort van anderen.

Tot slot adviseert het bestuur om bij de organisatie rekening te blijven houden met wisselende weersomstandigheden. Door vooraf zowel binnen- als buitenmogelijkheden te hebben, kan het programma bij slecht weer worden aangepast.

3.5 Merchandise

Het bestuur biedt dit jaar minimaal drie verschillende merchandise-items aan, waaronder accessoires, spellen en kleding met het logo van S.V. Homerus, met uitzondering van lustrummerchandise.

Terugblik

Terugkijkend was het plan om voor Kerst een merchandise-item uit te brengen in de vorm van een S.V. Homerus-kerstbal. Deze was al besteld, maar door een fout bij de leverancier moest de bestelling worden geannuleerd. Op korte termijn waren er geen geschikte alternatieven beschikbaar, waardoor er in december geen merchandise-item is uitgebracht. Er is dit collegejaar één regulier merchandise-item uitgebracht, in de vorm van een Homerus-blikschieter. Dit item werd erg positief ontvangen: er zijn 53 stuks van verkocht. De blikschieters zijn laten maken bij S.V. Linkit, waardoor de kosten laag konden blijven.
Doordat de focus dit jaar mede lag op de merchandise rondom het lustrum, zijn de twee overige geplande reguliere merchandise-items niet uitgebracht. In plaats daarvan is er wel losse lustrummerchandise ontwikkeld en uitgebracht ter ere van het 20-jarig jubileum van Homerus.

Advies

Het bestuur adviseert om voor de organisatie van merchandise een aparte commissie op te stellen. De ervaring van dit jaar laat zien dat het ontwikkelen en bestellen van merchandise veel tijd en aandacht vraagt. Door hier een commissie voor te vormen, kan deze taak beter worden verdeeld en krijgt het proces meer focus.
Een commissie kan zich bezighouden met het bedenken van ideeën, het contact met leveranciers en in het bewaken van de planning. Dit verkleint de kans op fouten en vertragingen, zoals bij de geannuleerde kerstbal, en zorgt ervoor dat er ruimte overblijft om naast de lustrummerchandise ook de reguliere merchandise-items op tijd uit te brengen.
Daarnaast houdt het bestuur zo meer tijd over voor andere taken.
Het bestuur adviseert om hiervoor óf een aparte commissie op te richten, óf deze taak toe te voegen aan een bestaande, laagdrempelige commissie. Op die manier hoeft er niet per se een geheel nieuwe commissie te worden opgericht, maar kan de taak ook binnen een bestaande, passende commissie worden ondergebracht.

Als concreet idee voor een nieuw merchandise-item wordt geadviseerd om de mogelijkheden van een Homerus-shut the box verder uit te werken. Dit sluit aan bij de eerdere positieve ontvangst van speelse merchandise, zoals de blikschieter, en kan een leuke aanvulling zijn.

3.6 Sponsorplan

Het doel van S.V. Homerus is de kloof tussen opleiding en praktijk te verkleinen zodat studenten hier de vruchten van kunnen plukken. Door het verkleinen van deze kloof wordt het toegankelijker voor studenten om kennis te maken met het bedrijfsleven en hier connecties op te doen. Dit doel wordt verricht in het kader van duurzaam Homerus. Om dit doel te kunnen volbrengen zijn er bepaalde doelen gesteld door het bestuur. De doelen hebben betrekking op het zakelijke netwerk, partners en donateurs. Zo kun je hierbij denken aan nieuwe stage- en werkplekken en een groter aanbod van formele activiteiten.

Nieuwe hoofdsponsor

Het bestuur streeft ernaar in het collegejaar 2025-2026 een contract aan te gaan met een nieuwe hoofdsponsor.

Terugblik

Het bestuur heeft dit collegejaar een nieuwe hoofdsponsor gevonden. Afier Accountants & adviseurs is de nieuwe hoofdsponsor van S.V. Homerus geworden.

Het bestuur heeft in het begin van collegejaar 2025-2026 gestreefd naar een bijdrage van een hoofdsponsor van €1.750. Het bestuur heeft halverwege he collegeaar de financiële bijdrage van een hoofdsponsor herzien, en besloten deze te verlagen naar €1.500,- om het hoofdsponorschap aantrekkelijker en laagdrempeliger te maken.

Het bestuur is in het collegejaar 2025-2026 een contract aan gegaan met een nieuwe hoofdsponsor: Afier Accountants & adviseurs. Afier gaat levert hierbij een hoofdsponsorbijdrage van €1.500,-. Hiervoor zal S.V. Homerus de volgende tegenprestaties leveren:

- 5 Instagram posts
- 5 Instagram stories
- 10 LinkedIn posts
- Logo op de kantoor banner.
- Logo op de website banner
- Bedrijfsprofiel op de website
- Hoofdsponsorpagina op de website
- Het plaatsen van maximaal 10 vacatures op de website
- Deelname aan de netwerkwerkborrel en workshops op het congres
- Advertentie + schrijfruimte in de almanak
- Advertentie + schrijfruimte in de nieuwsbrief
- Bedrijfslogo op de S.V. Homerus truien
- Interview met een bedrijfskunde student
- Gezamenlijke (sport -of teambuilding) activiteit
- Gezamenlijke activiteit in de vorm van een diner
- Deelname aan de S.V. Homerus Podcast

Nieuwe relaties

Het bestuur streeft ernaar minimaal drie waardevolle sponsorrelaties aan te gaan.

Het doel van deze sponsoren is diverse voordelen te bieden voor de leden van S.V. Homerus. Hierbij kun je denken aan prijsacties, ledenkortingen of andere voordelen. Op deze manier leveren deze sponsoren een directe bijdrage aan de vereniging en haar leden.

Terugblik

Het bestuur heeft het afgelopen jaar drie nieuwe relaties met ledenkorting gerealiseerd. Bestaande relaties met ledenkortingen zijn contractueel voortgezet. Op basis van het advies van het vorige bestuur heeft het bestuur dit jaar minder focus gelegd op het werven van ledenkortingen. De nieuwe ledenkortingen zien er als volgt uit:

Huiskamer van Fust	20% Korting op reservering
GENTS	2-Delig blend Mix&Match pak 3-Delig blend Mix&Match pak
De Drie Gezusters	5% Korting voor leden

GENTS Sponsoropzet

- 2-delig pak: leden betalen €179,95 (in plaats van €194,90) | vereniging ontvangt €10 per verkocht pak
- 3-delig pak: leden betalen €235 (in plaats van €249,95) | vereniging ontvangt €15 per verkocht pak

De Drie Gezusters Sponsoropzet

Leden van S.V. Homerus kunnen bij De Drie Gezusters 5% korting krijgen op hun uitgaven bij het tonen van een fysieke of digitale lidmaatschapskaart. Deze is op het moment van schrijven nog niet beschikbaar. Het bestuur heeft meerdere keren geprobeerd contact te leggen met de Drie Gezusters over de status van de ledenpas deal, maar hier is geen reactie op gekomen. De Drie Gezusters dient de ledenpassen nog aan te leveren bij het bestuur.

Van het totaal gespendeerde bedrag dat leden besteden ontvangt de vereniging 1% als sponsorbijdrage. Deze kan periodiek worden uitgekeerd op verzoek van de penningmeester.

Sponsoring

Het bestuur van S.V. Homerus streeft ernaar om in het collegejaar 2025-2026 een sponsoring van €7.300,- te realiseren.

Terugblik

In het afgelopen jaar heeft het bestuur €1.650,- aan nieuwe acquisitie geworven. Daarnaast heeft het bestuur op het moment van schrijven €4.050,- aan bestaande sponsoring weten te verlengen. Er is in totaal €1.500,- vanuit doorlopende contracten verkregen. Dit is de sponsorbijdrage van contracten die langer dan één jaar duren. In totaal heeft het bestuur voor het collegejaar 2025-2026 €7.200 aan sponsorbijdrage gerealiseerd.

De nieuwe acquisitie ziet er als volgt uit:

Bedrijf	Bedrag
Royal Wagenborg	€600
Afier Accountants & adviseurs	€750
Simplicate	€100
JP Activiteiten	€200
Totaal:	€1.650

De bovenstaande tabel bevat nieuwe acquisitie die behaald is door het aangaan van nieuwe samenwerkingen met nieuwe bedrijven, en uitbreidingen van samenwerkingen bij bestaande sponsoren. Alle bovenstaande samenwerkingen zijn aangegaan en/of uitgebreid voor de duur van één jaar.

De verlengde sponsoring ziet er als volgt uit:

Bedrijf	Bedrag
Bewegin	€0
Simplicate	€300
PouwRent	€500
New Nexus	€600
Bakertilly	€250
Moore MKW	€250
Aksos Accountants	€500
Belsimpel	€150
Afier accountants & adviseurs	€750
AAFF accountants	€250
Forvis Mazars	€500
Totaal:	€4.050

Van de bovenstaande verlengde acquisitie bevatten alle samenwerkingen voor de duur van één jaar.

Bewegin wil partner blijven van S.V. Homerus, maar alleen onder de voorwaarde dat zij vrijblijvend aan de netwerkborrel op het congres mogen deelnemen. Promotiemogelijkheden was geen behoefte meer aan.

Bakertilly heeft haar sponsorbijdrage verlaagd van €300 naar €250. Hier hebben zij geen verklaring voor gegeven, wel heeft Bakertilly aangegeven tevreden te zijn met de samenwerking.

Moore MKW heeft haar sponsorbijdrage verlaagd van €500 naar €250. Dit hebben ze gedaan omdat ze voor komend studiejaar vol zitten omtrent stages/werkstudentschappen en junior posities.

AAFF Accountants heeft haar sponsorbijdrage verlaagd van €700 naar €250. AAFF verklaard hierbij op dit moment niet veel stageplekken beschikbaar te hebben voor bedrijfskundige studenten. Daarnaast was op het moment van het evaluatiegesprek nog geen nieuw bestuur vastgesteld, wat voor onzekerheid bij AAFF zorgde.

Belsimpel heeft op aanvraag twee promotieopties ingezet voor hun jaarlijkse GoMibo activiteit. Hierbij is €150 sponsoring geworven.

Afier is de nieuwe hoofdsponsor van S.V. Homerus, hierbij is hun sponsorbijdrage verdubbeld van €750 naar €1.500.

Bedrijf	Bedrag
Golden Fust	€1.500
Totaal:	€1.500

Het contract met het Golden Fust is voor onbepaalde tijd. Deze is in ontvangst genomen na 1 februari

Beëndigde acquisitie

Er zijn meerdere relaties dit collegejaar beëindigd, dit betreft de volgende relaties:

Aksos Accountants

Aksos Accountants heeft aangegeven de samenwerking niet te willen voortzetten en weigert daarom het resterende sponsorgeld te voldoen. Op grond van de geldende samenwerkingsovereenkomst blijft de betalingsverplichting echter van kracht, aangezien niet binnen de overeengekomen opzegtermijn schriftelijk is opgezegd. Hierdoor blijft het sponsorgeld contractueel verschuldigd. De extern coördinator probeert dit bedrag nog te realiseren

ICT-Specialist

Na een samenwerking heeft ICT-Specialist zelf besloten de samenwerking niet te verlengen met SV Homerus. De reden hiervan is onbekend. Na meerdere pogingen tot communicatie heeft ICT-Specialist geen commentaar achtergelaten waarom zij het partnerschap hebben beëindigd.

ITrainee

Na de samenwerking van een jaar met ITrainee hebben zij intern besloten om niet meer samen te werken met SV Homerus. Dit heeft te maken met de geografische ligging van de vereniging in Groningen en de sponsor in ‘s-Hertogenbosch. Daarnaast was er onvoldoende werving vanuit de noordelijke regio.

Eshuis personeelsdiensten

Eshuis heeft veel samenwerkingen met andere studieverenigingen lopen. Helaas moest Eshuis een afweging maken welke samenwerkingen voort te zetten, en welke te beëndigen. Daarbij heeft Eshuis besloten de samenwerking met S.V. Homerus niet voort te zetten.
Eshuis geeft zelf aan erg positief, en tevreden te zijn geweest met S.V. Homerus. Zij blijven daarom ook graag in contact met S.V. Homerus voor de mogelijkheden voor een samenwerking na het volgende collegejaar.

Spinners

Opleiding en detacheerder Spinners is sinds 2022 al partner bij S.V. Homerus. Na een samenwerking van vier jaar zijn er bij Spinners maar een teleurstellend aantal aanmeldingen uit de Noordelijke regio van Nederland gekomen. Hierdoor waren zij genoodzaakt om hun focus op andere regio's in Nederland te leggen, waardoor de samenwerking met Homerus is komen te vervallen.

B&S

B&S heeft voorlopig besloten om geen nieuwe samenwerking aan te gaan of voort te zetten. B&S is bezig intern om de afdelingen, functies en rollen te herinrichten. Zodra er meer zicht is op deze rollen en bijbehorende werkzaamheden, zal ook duidelijker worden wat B&S gaat doen met de arbeidsmarktcommunicatie.

Eetcafé de Stadlander

Wegens een beperkte samenwerking in de branche, weinig gebruik van de kortingscode en geen sollicitaties naar aanleiding van de vacature op de website, heeft Eetcafé de Stadlander besloten de samenwerking niet te verlengen. Hierbij is ook de kortingscode komen te vervallen.

Lustrumsponsoring

Het bestuur van S.V. Homerus streeft ernaar om bij de lustrumweek van het collegejaar 2025- 2026 een sponsorbijdrage van €2.350,- te realiseren.

Terugblik

Afgelopen jaar was het een lustrumjaar waarin er vanuit de extern coördinator gekozen is om actief naar extra sponsorbijdragen vanuit externe bronnen te zoeken. Met deze keuze heeft de extern coördinator de focus gelegd op het halen van sponsorbijdrage voor het lustrum.

Door het maken van deze keuze is er niet de beoogde balans geweest op het werven van nieuwe of vervangende acquisitie, waardoor de jaarlijkse sponsorbijdrage lager is

uitgekomen dan verwacht. In de uitvoering is echter relatief veel aandacht uitgegaan naar het werven van lustrumsponsoring. Achteraf bezien is dit een verkeerde prioritering geweest.

De extern coördinator heeft aan het einde van het najaar van 2025 een aparte brochure opgesteld met daarin passende sponsordeals gerelateerd aan de lustrumweek. Er zijn meerdere bedrijven en partners geweest die hierop hebben gereageerd met interesse. In het afgelopen jaar heeft het bestuur €1.280,- aan sponsorbijdrage gerealiseerd voor het lustrum met dank aan bestaande partners van S.V. Homerus.

Bedrijf	Bedrag
Royal Wagenborg	€950,-
Pouw Rent	€150,-
New Nexus	€180,-
Totaal:	€1.280,-

Bijdrage vanuit het instituut

Het bestuur heeft vanwege het ontbrekende sponsorgeld een tekort op de lustrumbegroting opgelopen. Het bestuur is in april in gesprek geweest met het instituut om de begroting en plannen van de lustrumweek te bespreken. Hierbij is er met het instituut afgestemd dat het ontbrekende bedrag op de begroting door het instituut aangevuld zal worden.

Bedrijf	Bedrag
Instituut van Bedrijfskunde	€1.070,-
Totaal:	€1.070,-

Advies

Het bestuur adviseert om tijdens een lustrumjaar een extra sponsorbijdrage voor het lustrum optioneel te houden, en de jaarlijkse sponsorbijdrage prioriteit te geven om een sterkere fundering te waarborgen. Daarbij adviseert het bestuur om de taken van de extern coördinator tijdens een lustrumjaar planmatisch beter te verdelen. Door tijd, capaciteit en verantwoordelijkheden nadrukkelijker te verdelen tussen reguliere sponsoring en lustrumsponsoring, kan worden voorkomen dat één onderdeel onbedoeld een te groot beslag legt op de beschikbare aandacht.

4. Het Instituut voor Bedrijfskunde

Een sterke samenwerking tussen S.V. Homerus en het Instituut voor Bedrijfskunde is essentieel voor de ondersteuning van onze leden en het verrijken van hun studie-ervaring. Het onderhouden van deze samenwerking draagt bij aan de communicatie en versterkt de band tussen studenten, docenten en het Instituut. In dit hoofdstuk staan de speerpunten ‘Samenwerking met het Instituut’ en ‘Betrokkenheid’ centraal.

4.1 Samenwerking met het instituut

Het bestuur streeft ernaar om in het collegejaar 2025-2026 de samenwerking met het Instituut voor Bedrijfskunde verder te versterken. Maandelijkse gesprekken met de opleidingsmanagers blijven hierbij een essentieel middel. Deze gesprekken richten zich op het afstemmen van activiteiten en plannen, evenals het bespreken van actuele onderwerpen die van belang zijn voor zowel de vereniging als de opleiding.

Samenwerkingen met het instituut
Congres
Introductiekamp
Maandelijkse gesprekken
Open dagen
Week van de nieuwe economie

4.1.1 Communicatie met het instituut

Terugblik

In het collegejaar 2025–2026 hebben tien gesprekken plaatsgevonden tussen het bestuur van Homerus en de opleidingsmanagers van de opleiding Bedrijfskunde. Tijdens deze overleggen zijn onder andere de plannen van het bestuur, de voortgang binnen de vereniging en de commissies, het congres, het lustrum en onderwerpen zoals studentenaantallen besproken.

Gedurende deze gesprekken toonde het instituut een hoge mate van betrokkenheid door actief mee te denken en gerichte vragen te stellen. Naar aanleiding van de gedeelde updates werd zowel gevraagd als ongevraagd advies gegeven. Daarnaast is er gezamenlijk gekeken naar knelpunten waar het bestuur gedurende het jaar tegenaan liep, waarbij het instituut waar mogelijk ondersteuning bood.

Een concreet voorbeeld van deze samenwerking deed zich voor bij het congres. Toen bleek dat het congres niet in de roosters was opgenomen, heeft het instituut direct meegeholpen om dit in te plannen. Daarnaast is er aandacht besteed aan strengere consequenties en betere handhaving van afwezigheid bij het verplichte congres, om de naleving en betrokkenheid van studenten te verbeteren. Ook stelde het instituut haar communicatiekanalen beschikbaar, zoals sociale media en mailings naar studenten en docenten, om het congres onder de aandacht te brengen.

Ook vanuit het bestuur is ondersteuning aangeboden aan het instituut, bijvoorbeeld door mee te helpen bij het werven van vrijwilligers voor activiteiten zoals open dagen. Deze wederzijdse samenwerking draagt bij aan een productieve en betrokken relatie tussen Homerus en het instituut.

Advies

Het bestuur raadt aan om de gesprekken met de opleidingsmanagers te blijven voeren, bij voorkeur vroeg in het collegejaar, en een vaste structuur voor de bespreekpunten aan te houden. Hierdoor ontstaat meer overzicht en wordt het makkelijker om de voortgang over meerdere gesprekken te volgen. Belangrijke actiepunten kunnen tijdens elk overleg worden genoteerd en achteraf gedeeld met de betrokkenen.

Daarnaast adviseert het bestuur het volgende bestuur om het netwerk en de communicatiemiddelen van het instituut, zoals de sociale media, actief in te zetten voor promotie en het vergroten van de zichtbaarheid van de vereniging, bijvoorbeeld tijdens de introductieperiode. Hierbij wordt nagestreefd om activiteiten minimaal twee weken van tevoren te promoten via sociale media, zodat de zichtbaarheid wordt vergroot en meer leden bereikt worden.

Het bestuur adviseert daarnaast de nauwe samenwerking met het instituut voort te zetten en regelmatig overleg te blijven voeren om wederzijdse ondersteuning en betrokkenheid bij activiteiten en commissiezaken te waarborgen.

4.1.2 Open dagen

Terugblik

Alle open dagen hebben plaatsgevonden, waarbij S.V. Homerus zichtbaar was voor aankomende studenten. Bij elke open dag waren minimaal twee bestuursleden aanwezig om de vereniging te vertegenwoordigen, vragen over de opleiding te beantwoorden en een eerste indruk te geven van wat de vereniging te bieden heeft. Daarnaast verzorgde het bestuur een bijdrage tijdens de lezingen en ondersteunde het bij de op- en afbouw van de open dag.

Advies

Het bestuur adviseert om de aanwezigheid bij de open dagen vooral te blijven inzetten als middel voor zichtbaarheid en het versterken van de samenwerking met het instituut. Hoewel scholieren op dat moment nog oriënterend zijn, helpt de aanwezigheid om een beeld van de vereniging neer te zetten. Omdat actief werven nog niet mogelijk is op open dagen, adviseert het bestuur om komende open dagen volledig uit te pakken op herkenbaarheid,

bijvoorbeeld met banners, Homerus-merchandise of Homerus-kleding. Het doel is dat studenten die zich inschrijven bij Bedrijfskunde Homerus al kennen en volgen.

4.2 Betrokkenheid

Het bestuur van S.V. Homerus streeft ernaar om in het collegejaar 2025-2026 de betrokkenheid met het instituut voort te zetten en te vergroten met de volgende activiteiten.

Betrokkenheid met instituut
Introductiekamp
Open dagen
Kerstborrel voor docenten
Januari borrel met docenten
Bedrijfskundig congres
Vierde Lustrum
Juni borrel met docenten

Terugblik

Het bestuur was dit collegejaar niet aanwezig op de kerstborrel voor docenten wegens omstandigheden. Het bestuur heeft in het collegejaar meerdere keren bijgedragen aan de nieuwsbrief van het instituut door korte updates te delen over afgelopen en aankomende activiteiten van de vereniging. Op deze manier werden docenten betrokken gehouden bij de activiteiten van de vereniging.

Advies

Het bestuur adviseert om de relatie met het instituut actief te blijven onderhouden. Zichtbaarheid van S.V. Homerus richting de docenten is hierbij essentieel gebleken. Informele contactmomenten, zoals borrels en korte gesprekken op de gang, hebben bijgedragen aan goed onderhouden relaties. Het bestuur adviseert daarom om de maandelijkse gesprekken met de opleidingsmanagers voort te zetten en daarnaast docenten ruim van tevoren te informeren over formele activiteiten, borrels en het congres waarbij zij aanwezig mogen zijn.

Daarnaast ligt er een kans in het benutten van de expertise en netwerken van docenten. Op basis van gesprekken met docenten over welke manier zij een inhoudelijke bijdrage kunnen leveren, bijvoorbeeld door workshops te begeleiden of te spreken tijdens formele activiteiten zoals het congres. Dit versterkt niet alleen de betrokkenheid van docenten, maar verhoogt ook de inhoudelijke meerwaarde voor studenten.

5. Groen S.V. Homerus

Dit hoofdstuk is gewijd aan de integratie van duurzaamheid om S.V. Homerus een stukje groener te maken. De voortgang wordt belicht vanuit 2 focusgebieden:

1. Duurzame motivatie
2. Bijdragen aan de toekomst

5.1 Duurzame motivatie

De fysieke en mentale gezondheid van de leden is essentieel om hun leerweg zo goed en snel mogelijk te laten verlopen. Het bestuur streeft ernaar om bij te dragen aan het welzijn van studenten door het bieden van vertrouwenscontactpersonen. Op deze manier wordt een brug gevormd tussen de student Bedrijfskunde en de ondersteunende faciliteiten van de Hanze, zoals de decanen en studentpsychologen.

Terugblik

Het bestuur heeft aan het begin van collegejaar 2025-2026 drie vertrouwenscontactpersonen aangesteld:

- Angelique Baas: docent aan het instituut voor bedrijfskunde.

- Dietske Geerdes: voormalig bestuurslid S.V. Homerus en huidig RVA-lid.

- Julius Stralpers: huidig fractie lid van HSV.

Naast het aanstellen van vertrouwenscontactpersonen heeft het bestuur de mogelijkheid onderzocht om een partnerschap aan te gaan met een psychologische dienstverlener. De uitkomst hiervan is dat de samenwerking met WakeUp Student opnieuw is aangegaan. De samenwerking is aangegaan voor de looptijd van een jaar. De afspraak hierbij is om een laagdrempelige samenwerking te hebben waarbij er geen verplichtingen zijn van beide partijen. Dit is van beide kanten goed bevallen. Aan het einde van collegejaar 2025-2026 is er samen met de contactpersoon van Wakeup Student besproken om de samenwerking voort te zetten.

Advies

Het bestuur ziet het belang van mentaal welzijn in en adviseert daarom de samenwerking met wake-up student te verlengen en/of te onderzoeken of er andere partnerships mogelijk zijn in deze branche. Daarnaast adviseert het bestuur bij de benoeming van vertrouwenscontactpersonen te zorgen voor diversiteit: in ieder geval één man en één vrouw, en naast een vertegenwoordiger van bijvoorbeeld het instituut of de RVA ook een externe contactpersoon.

5.2 Bijdragen aan een groenere toekomst

Het bestuur wil bijdragen aan een groenere toekomst en wil in het collegejaar 2025-2026 bij activiteiten zoveel mogelijk gebruik maken van een qr-code in plaats van papieren inschrijvingsformulieren. Ook is ervoor gekozen om het commissieweekend te organiseren op een circulair bedrijf met certificaat Daarnaast wil het bestuur het bij activiteiten overgebleven voedsel waar mogelijk doneren aan de daklozenopvang. Tot slot gaatl het bestuur per verkochte, niet gerecyclede, samenvatting 20 eurocent doneren aan Trees For All.

Terugblik

Het bestuur heeft gedurende het collegejaar, net als in voorgaande jaren, bij activiteiten gebruikgemaakt van QR-codes voor het registreren van aanwezigen. Deze werkwijze is opnieuw goed bevallen. Tijdens enkele activiteiten bleek achteraf dat niet alle aanwezigen waren gescand. Het bestuur heeft niet altijd voldoende gecontroleerd of iedere aanwezige bij binnenkomst daadwerkelijk was geregistreerd.

Daarnaast is gedurende het collegejaar bij de verkoop van niet-gerecyclede samenvattingen €0,20 per verkochte samenvatting gereserveerd voor een donatie aan Trees for All.

Advies

Het bestuur adviseert om het gebruik van QR-codes bij activiteiten op dezelfde manier voort te zetten. Daarbij adviseert het bestuur om vooraf duidelijk af te spreken welk bestuurslid verantwoordelijk is voor het scannen van de aanwezigen. Door één persoon hiervoor verantwoordelijk te maken en te controleren of iedereen is geregistreerd, kan worden voorkomen dat aanwezigen worden gemist.

Daarnaast adviseert het bestuur om de donatie van €0,20 per verkochte, niet-gerecyclede samenvatting aan Trees for All voort te zetten.

Tot slot adviseert het bestuur om gedurende het collegejaar te blijven kijken naar mogelijkheden om binnen de vereniging te verduurzamen. Hierbij kan onder andere worden gekeken naar de organisatie van activiteiten en reizen, de locatie van het commissieweekend, de aanschaf en het hergebruik van materialen, vervoer en het beperken van voedselverspilling.

6. Financiën

Het financiële hoofdstuk omvat de toelichting van de huidige balans en het liquiditeitsoverzicht van S.V. Homerus voor het collegejaar 2025-2026. In de komende paragrafen staan de posten beschreven.

6.1 Balans

De balans volgt op de ALV.

6.2 Liquiditeitsoverzicht

Omschrijving	Begroting	Opbrengst	%	Omschrijving	Begroting	Uitgaven	%
1. Contributie leden	€ 8.235,00	€ 8.262,00	100,33%	12. Activiteiten	€ 2.300,00	€ 2.233,28	97%
2. Contributie vrienden van Homerus	€ 391,00	€ 391,00	100,00%	13. Lustrum	€ 4.500,00	€ 2.827,86	63%
3. Sponsoring	€ 6.800,00	€ 3.600,00	52,94%	14. Congres	€ 2.250,00	€ 2.250,00	100%
4. Rente	€ 250,00	€ 285,07	114,03%	15. Benefiet			
5. Incidentele baten	€ 50,00	€ 51,90	103,80%	Subtotaal activiteiten	€ 9.050,00	€ 7.311,14	81%
6. Samenvattingen	€ 600,00	€ 532,95	88,83%				
7. Rabobank clubsupport	€ 250,00	€ 275,00	110,00%	16. Binnenlandreis	€ 1.500,00	€ 1.759,70	117%
8. Introductieweek	€ 3.520,00	€ 3.517,50	99,93%	17. Buitenlandreis	€ 3.000,00	€ 2.899,71	97%
9. HG-Activiteitenfonds	€ 1.450,00	€ 0,00	0,00%	Subtotaal reizen	€ 4.500,00	€ 4.659,41	104%
10. Lustrum	€ 3.000,00	€ 3.000,00	100,00%				
11. Voorziening statuten	€ 500,00	€ 500,00	100,00%	18. Borrels	€ 3.510,00	€ 3.060,00	87%
				19. MKB	€ 75,00	€ 78,26	104%
				20. Oud-besturen activiteit	€ 300,00	€ 312,20	104%
				Subtotaal borrels	€ 3.885,00	€ 3.450,46	89%
				21. Systeembeheer	€ 2.245,00	€ 2.263,88	101%
				22. Algemene kosten	€ 425,00	€ 71,93	17%
				23. Bankkosten	€ 650,00	€ 611,62	94%

				Subtotaal vaste kosten	€ 3.320,00	€ 2.947,43	89%	
				24. Bestuurskosten	€ 1.050,00	€ 862,90	82%	
				25. Commissiekosten	€ 2.300,00	€ 2.325,71	101%	
				26. Mediacommissie	€ 731,00	€ 731,00	100%	
				27. Merchandise	€ 100,00	€ 82,50	83%	
				28. Incidentele lasten	€ 50,00	€ 2,79	6%	
				29. Statuten	€ 310,00	€ 310,00	100%	
				Subtotaal vereniging	€ 4.541,00	€ 4.314,90	95%	
				30. ALV	€ 750,00	€ 757,20	101%	
				Subtotaal ALV	€ 750,00	€ 757,20	101%	
Totaal	€ 25.046	€ 20.415	82%	Totaal	€ 26.046,00	€ 23.440,54	90%	

6.3 Inkomsten

1. **Contributie leden**
   Er is een bedrag van €8.262 binnengekomen aan contributie. Na de derde incassoronde zijn er 50 leden die hebben gestorneerd.

2. **Contributie Vrienden van Homerus**
   Bij de Vrienden van Homerus is er €391 binnengekomen na de tweede incassoronde.

3. **Sponsoring**
   Op dit moment is er een bedrag van €3600 binnen aan sponsoring. In de onderstaande tabel staat de desbetreffende sponsor vermeld inclusief het sponsorgeld.

Bedrijf	Bedrag
Wagenborg shipping B.V.	€600
Simplicate software BV	€400
Golden fust	€1500
PortUs B.V.	€600
Pouwrent BV	€500
Totaal	€3600

4. **Rente**
   Over de periode van 1 januari 2025 tot 31 december 2025 is er een bedrag van €285,07 aan rente opgebouwd.

5. **Incidentele baten**
   Voor de incidentele baten is er een bedrag van €51,90 verdiend. Dit komt door het statiegeld dat op kantoor verzameld is.

6. **Samenvattingen**
   Er is een bedrag van €532,95 verdiend aan samenvattingen. Wegens het vernieuwen van de kennistoetsen van vorig jaar, zijn er meer pogingen gegeven voor de derde en vierde kennistoets. De schrijvers zijn pas aan het eind van het jaar in één keer uitbetaald. Zo is dit afgesproken in het contract. Ook de donatie naar trees for all is aan het eind van het jaar plaatsgevonden. In de onderstaande tabel staat een weergave van de opbrengsten en uitgaven per kennistoets.

Kennistoetsen	Bedrag
Opbrengst kennistoets 1	€ 285,00
Uitbetaling schrijver	-€ 71,25
Trees for all	-€ 15,20
Opbrengst kennistoets 2	€ 237,50

Uitbetaling schrijver	-€ 118,75
Trees for all	-€ 11,00
Opbrengst kennistoets 3	€ 222,50
Uitbetaling schrijver	-€ 111,25
Trees for all	-€ 11,00
Opbrengst kennistoets 4	€ 280,00
Uitbetaling schrijver	-€ 140,00
Trees for all	-€ 13,60
Totaal	**€ 532,95**

7. **Rabobank-clubsupport**
   Voor de rabobank-clubsupport is er dit jaar €275 binnengekomen.

8. **Introductieweek**
   Tijdens de introductieweek werd er vanuit de vereniging gebruik gemaakt van consumptiemunten. Er is hier €3.517,50 mee opgebracht.

9. **HG-activiteitenfonds**
   Er komt een bedrag van €350,10 bij de debiteuren te staan. De toezegging van het duurzaamheidsfonds van de SSA is al gegeven. Wegens een vertraging bij de SSA is dit nog niet overgemaakt. Voor de rest zijn er geen goedkeuringen geweest van HG aanvragen.

6.4 Uitgaven

12. Activiteiten

Er is uiteindelijk een bedrag van €2.233,28 uitgegeven. In de onderstaande tabel staan de gemaakte kosten en opbrengsten.

Activiteit	Bedrag
Streetlife	€ 290,00
Bowling- + Partycentrum Groningen B.V.	€ 402,50
Eigen bijdrage bowlen	-€ 80,00
Feestartikelen	€ 22,79
boodschappen huishoppen	€ 67,50
boodschappen huishoppen	€ 3,99
Declaratie huishoppen bier	€ 23,78
Declaratie huishoppen wijn	€ 19,87
Eigen bijdrage huishoppen	-€ 132,50
Jeu de boules	€ 221,60
Eigen bijdrage Jeu de boules	-€ 55,00
Bier olympics	€ 450,00
Eigen bijdrage bier olympics	€ -162,50

Bedrijfsbezoek Fixy	€ 280,00
boodschappen eindbarbacue	€ 279,67
Barbecuekosten	€ 157,30
Presentje locatie	€ 19,14
Drinken eindbarbecue	€ 207,00
Declaratie drinken	€ 207,00
HG-fonds almanakken	-€ 319,91
Statiegeld	-€ 62,20
Aankleding eindbarbecue	393,25
Totaal	**€ 2.233,28**

13. Lustrum

Voor het lustrum is er een bedrag van € 2.827,86 uitgegeven. In de onderstaande tabel staan de gemaakte kosten en opbrengsten.

Naam	Bedrag
Stickerkoning BV	€ 52,02
Wagenborg Shipping B.V.	-€ 950,00
Aftrap/market hotel	€ 250,00
Speurtocht	€ 81,21
Openingsfeest	€ 360,00
Liefdesdiner	€ 512,50
Biercantus	€ 840,00
Borrelvloot	€ 1.063,80
Pubquiz	€ 604,20
DJ gala	€ 327,00
Videograaf incl BTW	€ 907,50
Oud besturen diner	€ 818,80
Eigen bijdrage oud besuren diner	€ 346,56
Eindfeest	€ 1.686,00
Sponsorgeld	€ -370,00
Bijdrage instituut	€ -1.070,00
Opbrengst verkoop lootjes	€ -185,50
Ticketkantoor	€ -2.340,00
eigen bijdrages	-€ 122,50
opbrengst merchandise	-€ 301,48
Aankleding	€ 121,00
Shotglaasje	343,34
Onvoorziene kosten	€ 150,00
Vlees eindbarbecue	339,45
Totaal	**€ 2.827,86**

14. Congres

Voor het congres is er €2.250 uitgegeven. In de onderstaande tabel staan de gemaakte kosten en opbrengsten.

Kostenpost	Bedrag
Stadskerk	€ 1.925,50
Catering foodfellas	€ 2.543,30
Boodschappen	€ 158,68
Louise wiggers	€ 500,00
Hans nijland	€ 545,00
Kaartverkoop congres	-€1.996,80
Bijdrage Hanze misgelopen kaartverkoop	-€1.425,68
Totaal	**€2.250**

15. Benefiet

Het benefiet is geschrapt, dus hier komen geen kosten meer voor.

16. Binnenlandreis

Voor de binnenlandreis is er een bedrag van €1.759,70 uitgegeven. In de onderstaande tabel staan de gemaakte kosten en opbrengsten.

Kostenpost	Bedrag
Diner en pubquiz	€960
Terugbetaling Diner en pubquiz	-€ 96,00
Eigen bijdrages binnenlandreis	-€2.250
Toeristenbelasting hostel	€ 25,80
Hostel	€ 2.266,77
kroegentocht	€ 386,20
spelletjesgolf	€ 122,08
FC Utrecht	€ 344,85
Totaal	**€1.759,70**

17. Buitenlandreis

Voor de buitenlandreis is er een bedrag van € 2.899,71 uitgegegeven. In de onderstaande tabel staan de kosten en opbrengsten.

Kostenpost	Bedrag
Vliegtickets	€7.172,11
Hostel	€2.941,50
Eigen bijdrages buitenlandreis	-€8.850
Restaurant	€ 182,31
kroegentocht	€ 633,25
pre reis borrel	€ 108,00

formele activiteiten	€ 12,54
Terugbetaling leden	€ 700,00
Totaal	**€2.899,71**

18. Borrels

Voor de borrels is er een bedrag van €3.060 uitgegeven. Hierbij is er gebruik gemaakt van 2 extra bijdrages van 100 consumpties. In de onderstaande tabel staan de kosten.

Borrels	**Bedrag**
Septemberborrel	€ 540,00
Oktoberborrel+100 extra consumpties	€ 450,00
Novemberborrel	€ 270,00
Decemberborrel	€ 270,00
Januariborrel	€ 270,00
Februariborrel	€ 270,00
Maartborrel	€ 270,00
Aprilborrel	€ 270,00
Meiborrel+100 extra consumpties	€ 450,00
Totaal	**€3.060**

19. MKB

Voor het MKB-gala is er een bedrag van €300 per vereniging ingelegd. Omdat het aantal van 450 bezoekers niet behaald zou worden, is er een afspraak gemaakt met Palace voor een minimumaantal bezoekers van 300. Hierdoor is er een overschot ontstaan en alle vijf verenigingen hebben besloten om het overige bedrag te verdelen en hierdoor kreeg iedere vereniging een bedrag van €221,74 terug. Hierdoor zijn de uiteindelijke kosten van het gala €78,26.

20. Oud-besturen activiteit

Voor de oud besturen activiteit is er €312,20 uitgegeven. In onderstaande tabel staan de kosten en opbrengsten.

Kostenpost	**Bedrag**
Borrelvloot	€570
Eigen bijdrage borrelvloot	-€420
Timeout	€162,20
Totaal	**€312,20**

21. Systeembeheer

Voor systeembeheer is er op dit moment een bedrag van €2066,77 uitgegeven. Wegens een prijsverhoging moest er vanaf januari 2026 een hoger bedrag worden betaald. In de onderstaande tabel staan de kosten per maand aangegeven.

Perioden	**Bedrag**

September	€ 166,94
Oktober	€ 177,08
November	€ 178,17
December	€ 178,67
Januari	€ 193,42
Februari	194,08
Maart	€ 194,45
April	€ 194,93
Mei	€ 195,23
Juni	€ 196,69
Juli	€ 197,11
Augustus	€197,11
Totaal	**€ 2.263,88**

22. Algemene kosten

Voor de algemene kosten is er een bedrag van €71,93 uitgegeven. Dit komt tot stand door een aankoop van kantoorartikelen.

23. Bankkosten

Voor de bankkosten is er € 575,91 uitgegeven. In de onderstaande tabel staan de kosten per maand uitgegeven.

Kostenpost	**Bedrag**
Augustus	€ 20,33
September	€ 19,76
Oktober	€ 21,66
November	€ 140,89
December	€ 65,98
Debetrente	€0,24
Januari	91,42
Februari	€ 43,74
Maart	€ 60,18
April	€ 36,78
Mei	€ 41,36
Juni	€ 33,57
Juli	€ 35,71
Totaal	**€ 611,62**

24. Bestuurskosten

Voor de bestuurskosten is er €862,90 uitgegeven. In de onderstaande tabel staan de kosten die gemaakt zijn.

Kostenpost	**Bedrag**
Bestuurskleding	€ 241,40

Dinerbonnen RVA	€ 200,00
Uittreksel KVK	€ 9,25
UBO register	€ 3,00
Uittreksel KVK	€ 9,25
Constitutieborrel	€ 400,00
Totaal	**€862,90**

25. Commissiekosten

Voor de commissiekosten is er een bedrag van €2.325,71 uitgegeven. In de onderstaande tabel staan de gemaakte kosten.

Kostenpost	**Bedrag**
Commissieweekend	€2474,03
Eigen bijdrage commissieweekend	€ -990,00
Commissietruien	€1.454,18
Eigen bijdrage commissietruien	€ -787,50
Dinerbonnen commissiecompetitie	€175
Totaal	**€ 2.325,71**

26. Mediacommissie

Voor de mediacommissie is er €731 uitgegeven. Het overige bedrag van het HG-fonds ter waarde van €319,91 staat vermeld bij de activiteitencommissie.

Kostenpost	**Bedrag**
Microfoons	€ 79,00
SD-kaarten	€ 13,90
Kosten almanakken	€ 700,19
Eigen bijdrage almanakken	-€ 32,00
HG-fonds Almanakken	-€ 30,09
Totaal	**€ 731,00**

27. Merchandise

Dit jaar is er 1 merchandise item uitgebracht. Hierdoor is het eindbedrag van de post €82,50. In onderstaande tabel staan de kosten en opbrengsten.

Kostenpost	**Bedrag**
Microfoons	€ 150
SD-kaarten	-€ 67,50
Totaal	**€ 82,50**

28. Incidentele lasten

Voor incidentele lasten is er een bedrag van €2,79. Dit gaat om een verkeerde bestelling van postzegels.

29. Statuten
De kosten voor de statuten bedragen €310.

30. ALV
Tijdens de ALV en de HALV is er in totaal een bedrag van €757,20 uitgegeven. In onderstaande tabel staan de kosten.

Kostenpost	Bedrag
Algemene leden vergadering	€375,20
Halfjaarlijkse algemene leden vergadering	€382
Totaal	€757,20